



Città metropolitana
di Venezia



PATTO PER LO SVILUPPO PER LA CITTÀ DI VENEZIA

Delibera CIPE 56/2016 (17A02404) G.U.n.79 del 4.4.2017

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020

INSULA S.p.A. Società per la manutenzione urbana di Venezia

Gare e Appalti

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02997010273

Sede in Venezia, Santa Croce 489

tel. 041/2724.354 - telefax: 041/2724.182

Posta Elettronica Certificata appalti.insula@pec.it e-mail appalti@insula.it Internet: www.insula.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA - LAVORI.

Appalto n. 19/2019. 3.2.5 – Cultura e turismo – Museo Correr: realizzazione opere di prevenzione incendio. C.I. 14255. Commessa RA.00800, CUP F71B17000070001. CIG. 7951618ABF.

Termine ultimo di presentazione offerte: 9 agosto 2019 entro ore 12:00.

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Insula spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento è stato disposto con determina a contrarre n. 20000018916 del 27 giugno 2019, avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. di seguito anche Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6, del Codice; criteri indicati al punto 14. del presente disciplinare di gara.

Luogo di esecuzione dei lavori: Venezia

Responsabile unico del procedimento: ing. Lorenzo Bottazzo

Finanziamento dell'appalto: contributo dello Stato Patto per la città di Venezia

Importo complessivo dell'appalto (esclusa I.V.A.): euro 917.699,04.

Categorie dei lavori, compresi oneri per la sicurezza:

OG2 classifica II per l'importo di € 525.094,98; OS3 classifica II per l'importo di € 392.604,06.

L'importo stimato della manodopera, così come riportato nell'apposito elaborato del progetto esecutivo 9.IM "Incidenza percentuale della manodopera", è pari ad euro 370.283,90 ossia una percentuale del 40,35% sull'importo di euro 917.699,04.

Il corrispettivo è determinato a misura ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del Codice, secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1 lettera eeeee) del Codice.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara;
- c) DGUE e moduli di dichiarazioni sostitutive da compilare e trasmettere per la partecipazione;
- d) Allegati Sub A – somme assicurate polizza CAR e Sub B – condizioni particolari e deroghe;
- e) Progetto, come da "Elenco Elaborati"
- f) Elenco Elaborati

La procedura di gara d'appalto verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara, dovranno accedere previa registrazione per la presentazione dell'offerta, alla piattaforma telematica di Insula, al link: <https://gare.insula.it/PortaleAppalti>, ove sono anche consultabili i manuali di istruzione.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs 82/2005 e smi, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000, 65 del D.lgs 82/2005 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs 82/2005.

Si raccomanda di accertare sempre che i file siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato .p7m.

Si informa che tutte le comunicazioni, comprese quelle previste dall'art. 76 del Codice, vengono inviate attraverso il sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata inserita dal concorrente al momento della sua registrazione.

La Stazione Appaltante non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante agli operatori economici concorrenti dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo della piattaforma.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Insula darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema, mediante una comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti di Insula.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio, il servizio di Call Center: tel.: 0422267755; e-mail: service.appalti@maggioli.it

1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti all'art. 45 del Codice in possesso dei prescritti requisiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 4 e 5 lettere a), b), c), c-bis, c-ter, d), e), f), f-bis), f-ter, g), h), i), l), m) del Codice;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del Codice è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4. Elaborati progettuali

Il progetto è consultabile e scaricabile dal seguente indirizzo, messo a disposizione dal socio Veritas:

<https://sharefile.gruppoveritas.it/index.php/s/Ni83lSX1knj1jaO>

Si precisa che, per la partecipazione alla presente procedura:

- a) non viene rilasciato alcun attestato di presa visione documenti di gara;**
- b) non è previsto il sopralluogo obbligatorio alla presenza di un tecnico di Insula.**

5. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: appalti@insula.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma, all'indirizzo: <https://gare.insula.it/PortaleAppalti>

Ultimo giorno per chiedere chiarimenti tecnici: 2 agosto 2019 ad ore 13:00.

6. Soccorso istruttorio art. 83, comma 9, D.lgs 50/2016 e smi

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, Insula spa procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, assegnando al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

7. Comunicazioni

Le comunicazioni previste dall'articolo 76 del Codice verranno inviate attraverso il sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata inserita dal concorrente al momento della sua registrazione.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto – Subcontratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, i lavori o le parti di opere e le quote che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'eventuale subappalto non può superare la quota massima del 40% dell'importo complessivo del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice.

Non è consentito affidare subappalti o subaffidamenti a soggetti che in qualsiasi forma abbiano partecipato al presente appalto.

I pagamenti, salvo nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del Codice, verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere a Insula:

- unitamente alla richiesta di subappalto, copia del contratto tra appaltatore e subappaltatore. Detto contratto dovrà contenere, a pena di nullità assoluta del contratto stesso, la clausola con la quale il subappaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, l'indicazione degli estremi del c/c dedicato del subappaltatore e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso, la clausola sulla comunicazione di tentativi di estorsione e la clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia.

- entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai *subappaltatori o cottimisti e agli esecutori in subcontratto di forniture* con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; è, invece, obbligato a trasmettere una *dichiarazione*, sottoscritta e timbrata anche da parte del subappaltatore attestante l'assenza di prestazioni effettuate nel periodo e pertanto la mancanza di fatture quietanzate relative, nel caso in cui subappaltatori già autorizzati non abbiano prestato alcun tipo di attività nel periodo di contabilizzazione del SAL già liquidato dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista e degli esecutori in subcontratto di forniture o la dichiarazione suddetta entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso. La liquidazione delle spettanze avverrà previa presentazione delle fatture quietanzate o della dichiarazione nei modi e tempi sopra precisati. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, devono comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

9. Ulteriori disposizioni

Non sono ammesse offerte in variante.

Eventuali variazioni esecutive delle opere previste dal progetto saranno ammesse unicamente nei limiti indicati nelle modalità descrittive dell'offerta tecnica, a pag. 11 e seguenti.

10. Cauzioni e garanzie richieste

I concorrenti devono presentare, per la partecipazione, garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'aggiudicatario deve presentare, per la sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio dei lavori:

1. cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice;
2. contratto di assicurazione di tipo "CAR", ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice; somme assicurate di cui all'allegato Sub A, condizioni e deroghe a schema tipo di cui all'allegato Sub B, messi a disposizione da Insula unitamente al progetto; in caso di proroga dei lavori l'appaltatore deve provvedere a consegnare a Insula, tempestivamente, appendice di proroga;
3. copertura All Risks per trasporto libri e opere d'arte, valore assicurativo di euro 500.000,00; viene chiesta la stipula di una copertura All Risks per le opere d'arte secondo la formula "da chiodo a chiodo". La polizza dovrà aver effetto dal giorno in cui le opere verranno rimosse dal luogo ove normalmente si trovano per essere preparate ed imballate per il trasporto e l'assicurazione continuerà senza interruzione durante il trasporto delle opere, comprese le eventuali giacenze preliminari, ed il periodo dell'esposizione presso mostre, gallerie, musei o altre sedi espositive. La copertura dovrà comprendere altresì le operazioni di collocamento delle opere nei locali dell'esposizione e le operazioni di rimozione dal luogo ove le opere assicurate sono rimaste giacenti per essere nuovamente preparate e imballate per il viaggio di ritorno.

La copertura dovrà inoltre continuare durante le eventuali giacenze successive ed il viaggio di ritorno e terminerà con il ricollocamento o comunque la riconsegna delle stesse nel posto di origine.

La polizza dovrà inoltre garantire la copertura per i danni materiali e diretti che le opere assicurate potrebbero subire durante il periodo indicato nella polizza a causa di tutti i rischi, compresi a titolo esemplificativo e non limitativo i danni causati da furto con destrezza, i danni in occasione degli eventuali lavori di restauro, manutenzione o pulizia delle opere, i danni causati da difetti, vizi o insufficienza di imballaggio

Valutato il contesto particolare in cui si svolgono gli interventi, la polizza di tipo "CAR" comporta in capo all'aggiudicatario un costo importante a cui si aggiunge quello relativo alla copertura All Risks; i concorrenti devono, pertanto, considerare il costo delle suddette polizze nel formulare la propria offerta.

11. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare, pena l'esclusione, il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC pari ad euro 80,00 (*vds delibera ANAC del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29 febbraio 2016*).

Detto versamento dovrà essere effettuato con una delle modalità in vigore, come previsto dall'Autorità; le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità; la relativa attestazione di pagamento fa parte dei documenti da allegare per la partecipazione alla gara.

12. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84, comma 1, del Codice, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento, ancora vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Codice di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Codice, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi a eventuali lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente. I requisiti relativi alle lavorazioni

ricongiungibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, il possesso deve risultare dall'attestato SOA. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto obbligatoriamente da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

Nei casi previsti dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, allegando la documentazione prevista nel presente disciplinare di gara; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; è consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con modalità telematica, l'operatore economico dovrà inviare la propria offerta secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara, esclusivamente attraverso il Portale Appalti di Insula (indirizzo: <https://gare.insula.it/PortaleAppalti>), previa registrazione al Portale stesso e seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei manuali d'istruzione relativi alla fase di Accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul Portale.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema tutti i documenti richiesti e di seguito indicati e che gli stessi, ove previsto, siano firmati digitalmente:

- A) documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, di cui al successivo punto 13.A;
- B) offerta tecnica, di cui al successivo punto 13.B;
- C) offerta tempo e offerta economica, di cui al successivo punto 13.C.

13.A. Documentazione amministrativa da allegare nella busta telematica "A":

- 1) **Istanza di partecipazione**, resa ai sensi del D.p.r. 445/2000, conformemente all'allegato 1, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un procuratore e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà compilare, *per quanto di competenza*, un distinto Allegato 1, sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'Allegato 1 il legale rappresentante dell'impresa concorrente, o suo procuratore, ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, assumendosene la piena responsabilità **dichiara**:

1) di possedere cittadinanza italiana **oppure** cittadinanza di altro Stato **oppure** residenza in Italia (*per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani*);

2) che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per il settore di attività inerente alla presente procedura, **indica** sede, numero e data di iscrizione;

In caso di società di capitali o consorzi costituiti da un numero pari o inferiore a quattro soci indica il nominativo del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica; in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi.

3) che l'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata interessata da fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale); per ciascuna impresa indica denominazione/ragione sociale, sede e Partita IVA

e allega modello Allegato 3

4) nel caso nel DGUE sia stata dichiarata situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile

indica denominazione, ragione sociale e sede degli operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art- 2359 del c.c. e **dichiara**: di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta **oppure** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta (art. 80, comma 5, lett m), del Codice)

Insula S.p.A. esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto;

7) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

8) dichiara e si impegna ad applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione del Veneto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel Veneto durante lo svolgimento di lavori, ivi compresa l'iscrizione delle imprese e dei lavoratori stessi alle Casse Edili presenti sul territorio regionale e agli organismi paritetici previsti dai contratti di appartenenza;

9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti da Insula saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nel disciplinare di gara, al punto 16 - Trattamento dei dati personali;

10) di aver preso visione, conoscere ed accettare senza riserva alcuna il codice etico adottato da Insula spa pubblicato sul sito www.insula.it;

11) di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;

12) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

13) **di avere preso visione ed esaminato tutti i documenti di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e il progetto, tramite accesso alla cartella messa a disposizione da Insula** e di aver effettuato una valutazione delle attività in base ai documenti di gara e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

14) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

15) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

16) che l'impresa, nel presentare offerta, si impegna, in caso di aggiudicazione, a prendere in consegna, eventualmente, i lavori anche in pendenza della stipula del contratto sotto le riserve di legge.

17) **dichiara** che i lavori dovranno iniziare entro e non oltre 7 giorni dalla consegna dei lavori, come previsto all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto e **prende atto** che nel caso di ritardo nell'inizio dei lavori verranno applicate le penali previste all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto e che la stazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione;

18) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere a Insula, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori:

1) contratto di assicurazione di tipo CAR, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, emessa secondo lo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice somme assicurate di cui all'allegato "Sub A", condizioni particolari e deroghe di cui all'allegato "Sub B", messi a disposizione da Insula unitamente al progetto, e valevole per tutta la durata dell'appalto.

Dichiara, quindi:

- di consegnare originale di detta assicurazione a Insula comunque prima dell'inizio dei lavori;
- a far sì che la medesima assicurazione sia stipulata anche dal subappaltatore per la parte dei lavori affidati, oppure che la polizza dell'appaltatore preveda la qualifica di assicurato anche per i subappaltatori per la parte di lavoro ad essi affidati.
- di consegnare tempestivamente a Insula, in caso di proroga dei lavori, appendice di proroga.

Rimane inteso che l'appaltatore assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura.

2) Copertura All-risks per trasporto libri e opere d'arte, valore assicurativo di euro 500.000,00, con le modalità previste all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto e all'art. 10 del disciplinare di gara.

Valutato il contesto particolare in cui si svolgono gli interventi, la polizza di tipo "CAR" comporta in capo all'aggiudicatario un costo importante a cui si aggiunge quello relativo alla copertura All Risks; i concorrenti devono, pertanto, considerare il costo delle suddette polizze nel formulare la propria offerta.

19) **Dichiara di aver preso atto di quanto previsto nel disciplinare di gara e di aver considerato, nel formulare la propria offerta, il costo della polizza CAR e della copertura All Risks che dovranno essere prodotte in caso di aggiudicazione.**

20) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese

a) **Indica** la quota percentuale dei lavori/le categorie che ciascuna impresa intende eseguire, anche dell'eventuale impresa cooptata;

b) **dichiara** che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese **e allega modello Allegato 6 - Dichiarazione, art. 48, comma 8, del Codice**, per le imprese che intendono raggrupparsi, sottoscritto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

21) dichiara di aver pagato la contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC

e allega attestazione di pagamento;

22) **dichiara** di essersi iscritto al servizio AVCPass

e allega documento PassOE identificativo del concorrente;

23) **dichiara e prende atto** che tutte le comunicazioni, anche quelle previste dall'articolo 76 del Codice, vengono inviate dal sistema all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserita dal concorrente al momento della sua registrazione.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di detto indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 2) **Documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato 2)**, messo a disposizione da Insula in formato editabile (redatto in base al modello di formulario di DGUE adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 e compilato in conformità a quanto indicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 27 luglio 2016).

Il DGUE deve essere compilato in tutte le parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e allegato nella busta telematica della documentazione amministrativa.

Si precisa che:

Ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 3, del Codice, il concorrente deve riportare nel DGUE parte III le sentenze di condanna o i decreti o le misure interdittive, con i relativi riferimenti emessi nei confronti dei soggetti di cui al citato comma 3, compresi procuratori e institori e i sindaci supplenti dell'impresa, in carica e sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - e i dati identificativi delle stesse persone condannate- e precisamente:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo -compresi sindaci supplenti dell'impresa, direttori tecnici, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società **con un numero pari o inferiore a 4 soci** (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi, vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013), in caso di altro tipo di società o consorzio (in caso di socio di maggioranza persona giuridica, la dichiarazione deve essere resa dagli amministratori delegati);
- institori e procuratori generali

Nel caso le condanne si riferiscano ai soggetti sostituiti o cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale) il concorrente rende nel DGUE le medesime dichiarazioni anche in riferimento ai soggetti, in carica e sostituiti o cessati dalla carica, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e allega modello Allegato 3.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve trasmettere un solo DGUE;

nel caso di partecipazione in forma congiunta (raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE), i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e l'eventuale impresa ausiliaria, devono presentare un distinto DGUE, nelle modalità sopra indicate e le dichiarazioni integrative messe a disposizione da Insula.

Ciascun DGUE, compilato nelle parti di pertinenza, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e allegato nella busta telematica della documentazione amministrativa.

- 3) Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, compresi procuratori ed institori e i sindaci supplenti dell'impresa, in carica e cessati o sostituiti dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 4) (eventuale) Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'**Allegato 4** resa dal legale rappresentante dell'impresa consorziata per la quale il consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, ha dichiarato, nel DGUE, di concorrere;
- 5) **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di euro 18.353,98, pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, comprensivo degli oneri per la sicurezza, eventualmente ridotta ai sensi del comma 7 del citato art. 93; per

fruire dei benefici previsti dal comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice la riduzione del 50% si applica indipendentemente dal possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI EN ISO9000 se trattasi di micro imprese, piccole e medie imprese o raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fidejussoria potrà essere rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve essere sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

E' causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia deve essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 31/2018 e contenere quanto previsto dall'art. 93 del Codice e, in particolare, le seguenti clausole

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

inoltre:

- impegno del fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, *salvo nei casi previsti all'ultimo periodo del citato comma 8.*

N.B. 1

La fideiussione o la polizza devono essere accompagnate da una dichiarazione rilasciata dal sottoscrittore (fidejussore), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso, da cui risulti:

- nome, cognome e qualifica di chi ha sottoscritto la garanzia;
- estremi della procura o di altro titolo in base al quale lo stesso è legittimato a rilasciare e sottoscrivere la garanzia stessa

N.B. 2

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Dlgs 385/1993 **deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.**

- 6) Attestazione del versamento della contribuzione effettuato a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC.
- 7) **Documento PassOE** identificativo del concorrente rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC www.anticorruzione.it. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute.
- 8) *(eventuale)* Dichiarazione, secondo il modello di cui all'Allegato 6, per le imprese che intendono raggrupparsi ai sensi art. 48, co. 8, del Codice;
- 9) *(eventuale – nei soli casi previsti)* dichiarazione sostitutiva – in conformità all'Allegato 7, resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria indicata nel DGUE, con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente

il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 45 del Codice.

Il concorrente trasmette il DGUE dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e, inoltre la documentazione riferita all'impresa ausiliaria:

1. attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità;
2. contratto, in originale o copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, del Codice).

Si precisa che:

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'istanza di ammissione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative, forniti da Insula, devono essere rilasciati ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000 n. 445, inoltre:

- devono essere sottoscritti digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso);
- potranno essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata scansione della relativa procura;
- devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto concorrente; Insula spa procederà d'ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- vanno resi compilando gli appositi spazi, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto.

10) Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante (dichiarazione alternativa):

dichiara di autorizzare - qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, la facoltà di "accesso agli atti" - l'accesso alla documentazione di gara, all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

oppure

dichiara di autorizzare - qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, la facoltà di "accesso agli atti" - l'accesso alla documentazione di gara e alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale ma di non autorizzare l'accesso all'offerta tecnica, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

13.B documentazione da allegare alla busta telematica "B":

OFFERTA TECNICA

Punteggio complessivo attribuibile per l'offerta tecnica: punti 60

La documentazione tecnica dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito descritte.

La proposta dovrà contenere una relazione descrittiva, di non più di 20 facciate complessive formato A4 (60 righe a facciata, formato Arial 10), corredata di elaborati grafici in formato A3 se ritenuti utili (non rientranti nel calcolo delle 20 facciate), contenente le informazioni necessarie alla stazione appaltante per individuare la miglior offerta dal punto di vista tecnico.

La relazione dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) temporale.

Le proposte non potranno comportare maggiori costi per la stazione appaltante.

La relazione dovrà essere suddivisa in diversi capitoli, uno per ogni criterio sotto indicato, suddivisi a loro volta in sotto capitoli, uno per ogni sub-criterio di cui ogni criterio è composto.

Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta tecnica, aspetti quantitativi, corrisponde a punti 60, alla cui formazione concorrono nel complesso i punteggi attribuibili a ciascuno dei sub-criteri succitati e di seguito illustrati.

1.1. Esperienza e profilo tecnico

(punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 24)

Il criterio è volto a favorire la migliore gestione dell'appalto valutando, sulla base della pregressa esperienza del personale effettivamente impiegato nell'appalto in produzioni e cantierizzazioni similari, con riferimento alla particolare tipologia di lavori, ai tempi di esecuzione, e al contesto ambientale e monumentale in cui si verrà ad operare, rispetto a elementi che dovranno riguardare esclusivamente i 3 sub-criteri più sotto articolati.

L'offerente dovrà illustrare sinteticamente l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, con riferimento ai curricula dei direttori tecnici, dei direttori di cantiere e del personale specializzato proposti dal concorrente per essere dedicati all'appalto, indicandone anzianità professionale e principali esperienze lavorative negli ultimi 5 anni precedenti la data del presente disciplinare e illustrando i ruoli assunti nell'organigramma esecutivo in esperienze lavorative analoghe a quelle posti in gara.

Saranno preferite le proposte che prevedano la presenza di tecnici e operatori di documentata esperienza nella gestione (programmazione, controllo e gestione) di cantieri similari per tipologia di lavori e importo economico, possibilmente corredate dalla certificazione di corretta esecuzione emessa dal committente.

Il presente criterio si compone di 3 sub-criteri, di seguito illustrati, ognuno dei quali concorre a formare il punteggio totale del criterio principale.

Per ognuno dei 3 sub-criteri potranno essere allegati elenchi di referenze, curricula e certificati il cui numero di pagine non rientrerà nel calcolo delle 20 facciate che costituiscono la relazione descrittiva.

1.1.1 Edifici storici e monumentali

(punteggio massimo attribuibile: punti 8)

Saranno privilegiate le esperienze e le qualifiche del personale effettivamente impiegato nell'appalto relative a interventi di restauro realizzati in edifici e contesti di alto pregio storico e monumentale, in particolare nel Centro Storico di Venezia.

1.1.2 Sistemi di spegnimento incendi

(punteggio massimo attribuibile: punti 8)

Saranno privilegiate le esperienze e le qualifiche del personale effettivamente impiegato nell'appalto relative a interventi inerenti la posa di impianti antincendio di tipo water mist secondo le normative tecniche di settore (UNI, EN, NFPA, F.M.), e quindi la conoscenza delle modalità di installazione dei componenti speciali approvati, tipici dell'impiantistica water mist, quali: giunti, sospensioni e supporti, valvole di zona, testine water mist, ecc., la conoscenza delle modalità di lavorazione delle tubazioni in acciaio inox AISI 316L per alta pressione, che richiedono la giunzione delle stesse ad "anello tagliente" come previsto dal fabbricante del sistema, la conoscenza dei requisiti normativi di base necessari per impostare correttamente il progetto costruttivo e la posa degli impianti.

Gli impianti water mist realizzati dovranno essere documentati in osservanza a quanto richiesto dalla normativa vigente; in particolare dovrà essere prodotta la Dichiarazione di Conformità prevista dal D.M. 37/2008, e della Certificazione Impiantistica su modello (CERT. IMP.) rilasciata dal Ministero dell'Interno come previsto dal D.M. 20.12.2012.

Saranno privilegiate inoltre le esperienze e le qualifiche del personale effettivamente impiegato nell'appalto relative a interventi con installazione di sistemi analoghi a quello previsto in progetto realizzati in edifici e contesti di alto pregio storico e monumentale, in particolare nel Centro Storico di Venezia.

1.1.3 Movimentazione beni bibliografici ed artistici

(punteggio massimo attribuibile: punti 8)

Saranno privilegiate le esperienze e le qualifiche del personale effettivamente impiegato nell'appalto relative a interventi realizzati nel Centro Storico di Venezia in edifici e contesti di alto pregio storico e monumentale, in particolare nel Centro Storico di Venezia.

1.2. Organizzazione di cantiere

(punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 18)

Questo criterio prevede la proposta di una pianificazione di cantiere che, nel rispetto della sequenza delle fasi individuate nel progetto esecutivo, dimostri la concreta possibilità, nei rispetto di tutti i vincoli indicati nel progetto dalla stazione appaltante di garantire la sicurezza dei beni immobili, dei beni mobili, degli utenti e del personale del Museo e in generale del contesto operativo in cui si svolgeranno i lavori.

Le proposte organizzative potranno riguardare anche la distribuzione spazio/temporale di approvvigionamenti e lavorazioni, oltre che tutte le misure logistiche ritenute idonee alla riduzione dell'impatto del cantiere ai fini della sicurezza anche dell'area limitrofa al cantiere durante il tempo di svolgimento dei lavori.

Le proposte organizzative dovranno essere corredate da un lay-out di cantiere (non rientrante nel conteggio delle 20 facciate), per consentire una miglior comprensione delle modalità organizzative effettive, comprensive dei punti e dei percorsi di carico e scarico, sia acquei che terrestri.

Saranno preferite dalla stazione appaltante proposte operative che indichino il numero e la tipologia di risorse che il concorrente intende dedicare all'appalto, tutte le misure realizzative, organizzative e procedurali proposte dal concorrente per minimizzare l'impatto del cantiere sui beni e sulle attività esistenti anche attraverso l'introduzione di interventi compensativi a carattere provvisorio e miglioramento della qualità visiva delle delimitazioni di cantiere.

Saranno preferite le ipotesi che prevedranno un miglioramento delle misure di sicurezza rispetto alle previsioni del P.S.C. considerando l'invariabilità complessiva degli oneri della sicurezza previsti nel progetto in gara.

Il presente criterio si compone di 2 sub-criteri, di seguito illustrati, ognuno dei quali concorre a formare il punteggio totale del criterio principale.

1.2.1 Sicurezza dei beni mobili ed immobili presenti in cantiere

(punteggio massimo attribuibile: punti 9)

Il sub criterio è volto alla tutela dei beni materiali e patrimoniali compresi nell'area del cantiere e presenti nelle aree adiacenti al cantiere, per la durata del cantiere.

L'offerta dovrà presentare un'organizzazione e una dotazione di cantiere illustrata dal punto di vista della tutela dei beni, della riduzione rischi di effrazione e di accesso all'area di cantiere ai non autorizzati e del monitoraggio delle aree adiacenti.

Saranno preferite dalla stazione appaltante le proposte organizzative che prevedano la presenza di guardiania nelle ore di inattività del cantiere, un sistema di illuminazione notturna dell'area, l'installazione di un sistema di videosorveglianza che permettano il controllo da remoto dell'area, nel rispetto della normativa a tutela della privacy di lavoratori e visitatori.

1.2.2 Sicurezza degli utenti e del personale del Museo

(punteggio massimo attribuibile: punti 9)

Il sub criterio è volto a migliorare la sicurezza degli utenti e del personale dipendente del Museo, nonché dei frequentatori di Piazza San Marco, durante il tempo di svolgimento del cantiere.

Saranno preferite dalla stazione appaltante le proposte che prevedono un'organizzazione delle attività di cantiere con l'introduzione di accorgimenti, modalità operative, strumenti utili all'abbattimento di polveri all'interno del cantiere e la diffusione delle stesse verso l'esterno, all'attenuazione dei rumori, alla minimizzazione delle interferenze e la massima separazione dei percorsi utilizzati per le attività di cantiere con quelli utilizzati dagli utenti e dal personale del Museo, nonché con quelli esterni.

1.3. Modalità di movimentazione dei beni bibliografici ed artistici

(punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 18)

Si compone di 2 sub-criteri, di seguito illustrati, ognuno dei quali concorre a formare il punteggio totale del criterio principale.

1.3.1 Metodologie, professionalità e mezzi impiegati

(punteggio massimo attribuibile: punti 9)

Dovranno essere illustrate le modalità di prelievo e imballaggio, di carico e scarico, di verifica e controllo con cui l'offerente prevede di svolgere l'attività, con riferimento sia alle opere di natura bibliografica, che alle altre opere non librerie, secondo quanto previsto in progetto.

Dovranno essere indicati i mezzi di trasporto, sia acquei che terrestri, i mezzi di sollevamento, i materiali, le attrezzature, il personale operativo, indicando per quest'ultimo il numero, la qualifica, l'organigramma e la formazione degli addetti, che l'offerente prevede di impiegare per l'esecuzione del servizio.

Saranno preferite le soluzioni che prevedano il maggior numero di operatori qualificata, la possibilità di ridurre i tempi operativi, il maggior livello di sicurezza per quanto riguarda la conservazione dei materiali movimentati.

1.3.2 Soluzione per il ricovero dei libri rimossi nella Fase 1

(punteggio massimo attribuibile: punti 9)

Dovrà essere illustrata la soluzione che l'offerente intende adottare per lo stoccaggio temporaneo dei libri rimossi durante la Fase 1, così come descritta negli elaborati progettuali, che dovrà avvenire in locali messi a disposizione dall'offerente, aventi le caratteristiche indicate in progetto.

Saranno preferite dalla stazione appaltante le soluzioni che si approssimino il più possibile ai requisiti illustrati nel documento "Sedi d'archivio: caratteristiche e requisiti" predisposto dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, allegato al progetto, in particolare che prevedano la presenza di guardiania, l'installazione di un sistema di videosorveglianza con controllo da remoto dell'area, l'utilizzo di strutture di proprietà dell'offerente, nonché le soluzioni che prevedano il minor numero di trasbordi.

Qualora il concorrente presenti, per uno o più elementi o sub-elementi di valutazione, un'offerta peggiorativa o non migliorativa, la Commissione Giudicatrice provvederà a segnalarla. In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, l'affidatario eseguirà quanto previsto nel progetto a base di gara e con il ribasso presentato in sede di offerta.

Tutte le offerte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara non dovranno comportare ulteriori oneri per la stazione appaltante rispetto a quelli previsti per la realizzazione del progetto approvato e dovranno pertanto essere realizzate dall'esecutore a parità di costo. Inoltre ogni variante progettuale sarà ritenuta accettabile a condizione che non comporti la necessità di ulteriori autorizzazioni edilizie e/o ambientali.

Disposizioni comuni relativamente all'offerta tecnica.

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico o temporale, a pena di esclusione dalla gara.

Tutti gli atti, relazioni e documenti dell'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura;

nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

13.C documentazione da allegare alla busta telematica “C” offerta tempo ed offerta economica

OFFERTA TEMPO

Punteggio complessivo attribuibile per l’offerta tempo: punti 10

1) Offerta concernente il tempo di esecuzione dell’intervento di cui all’art. 19 del Capitolato Speciale d’Appalto, con indicazione espressa dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento dell’intervento

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al numero di giorni fissato dalla Stazione Appaltante nel cronoprogramma posto a base di gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in diminuzione superiore a **gg. 40** rispetto al numero di giorni fissato dalla Stazione Appaltante nel cronoprogramma posto a base di gara (non potrà essere offerto un tempo di esecuzione inferiore a gg. 534)

2) Diagramma di GANTT, con indicazione espressa in cifre ed in lettere, dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento degli interventi di cui sopra nonché al compimento dell’intera opera.

Il diagramma deve anche riportare a piedi delle colonne, la previsione di quantità di mano d’opera utilizzati per eseguire le lavorazioni previste.

I documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi;

nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio complessivo attribuibile per l’offerta prezzo: punti 30

Documenti da allegare:

1) Modulo offerta economica

L’offerta deve essere formulata attraverso la piattaforma telematica, con l’indicazione del ribasso percentuale sull’elenco prezzi posto a base di gara

In detto modulo il concorrente dovrà altresì esplicitare, ai sensi dell’articolo 95, comma 10, del Codice, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L’offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

I concorrenti, nel formulare la propria offerta, devono considerare il costo delle polizze previste all’art. 16 del Capitolato speciale d’appalto e indicate al punto 10, a pag. 5 del presente di disciplinare di gara)

2) Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo su Offerta Economica ai sensi del Dpr 642/1972 e smi. (modulo allegato 5)

Per l’assolvimento dell’imposta di bollo (n. 1 marca da bollo da euro 16,00) il concorrente produce un’autocertificazione, su cui deve essere posta la marca da bollo annullata con la data e indicato il codice identificativo della marca da bollo stessa.

Il modulo – allegato 5 (A), debitamente compilato, deve essere firmato digitalmente e caricato nella busta telematica economica; l’originale dovrà essere conservato in originale presso l’operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di imprese che hanno ottenuto l’autorizzazione dall’agenzia delle entrate l’assolvimento dell’imposta di bollo avverrà in modo virtuale di cui all’art. 15 del dpr 642/1972.

In questo caso viene compilato il modulo allegato 5 (B), firmato digitalmente e caricato nella busta telematica economica; l'originale dovrà essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara. Insula può chiedere in qualsiasi momento copia di detta autorizzazione.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopraesposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

I documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi;

nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE e valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 6, del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata considerando sia l'Offerta Tecnica che l'Offerta Economica e l'Offerta Tempo in base ai criteri (elementi) e sub-criteri (sub-elementi) con i relativi punteggi e sub-punteggi massimi, riportati nella tabella riepilogativa che segue e nel seguito dettagliati:

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	SUB-PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO MAX	RIEPILOGO PUNTEGGI
1. ASPETTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA					60
1.1.		ESPERIENZA E PROFILO TECNICO		24	
	1.1.1	Edifici storici e monumentali	8		
	1.1.2	Sistema di spegnimento incendi	8		
	1.1.3	Movimentazione beni bibliografici ed artistici	8		
1.2.		ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE		18	
	1.2.1	Sicurezza dei beni mobili ed immobili presenti in cantiere	9		
	1.2.2	Sicurezza degli utenti e del personale del Museo	9		
1.3.		MODALITA' DI MOVIMENTAZIONE DEI BENI BIBLIOGRAFICI ED ARTISTICI		18	
	1.3.1	Metodologie, professionalità e mezzi impiegati	9		
	1.3.2	Soluzioni per il ricovero dei libri rimossi nella Fase 1	9		
2.ASPETTO QUANTITATIVO DELL'OFFERTA					40
	2.1	OFFERTA ECONOMICA		30	
	2.2	OFFERTA TEMPO		10	

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore secondo il criterio sotto riportato.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi riportati nella tabella sopra riportata, con i relativi fattori ponderali.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie”, seguendo, le linee guida più sotto riprodotte.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa quali il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, i coefficienti saranno determinati attraverso l'interpolazione lineare tra i coefficienti pari a 1 (uno), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per Insula S.p.A. e coefficiente pari a 0 (zero), attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara

Ai fini della determinazione dei coefficienti la Commissione applica il metodo del confronto a coppie, seguendo le linee guida di seguito riportate.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

n è il numero totale degli elementi (o criteri);

W_i è il peso o punteggio attribuito all'elemento (o criterio) (i);

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (o criterio) (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n è la sommatoria

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie, ciascun commissario, per ogni elemento, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando fra zero ed esso i valori conseguiti dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti di tutti e tre i membri della commissione, vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando le altre tra essa e zero.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quell'elemento.

Per i sub-elementi si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi di valutazione sopra esplicitato. I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-elementi e sub-pesi vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per il sub-elemento.

La riparametrazione si ottiene assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al tempo si utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i / T(\max)$$

Dove T_i è la riduzione percentuale del tempo offerto dal concorrente i esimo e $T(\max)$ è la massima riduzione percentuale offerta.

La riduzione percentuale i esima è determinata come segue:

$T_i = (C_g - C_{o_i}) / C_g \cdot 100$ dove T_i indica la percentuale di riduzione temporale, C_g il tempo totale posto a base di gara e C_{o_i} il tempo offerto dal concorrente i esimo.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al prezzo si utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R(\max)$$

Dove R_i è il valore offerto dal concorrente i esimo inteso come ribasso percentuale offerto dal concorrente i esimo e $R(\max)$ è il valore dell'offerta più conveniente inteso come il massimo ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale i esimo sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $R_i = (P_g - P_{o_i}) / P_g \cdot 100$ dove " R_i " indica la percentuale di ribasso, " P_g " l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, " P_{o_i} " il prezzo globale offerto dal concorrente i esimo.

Ogni calcolo necessario all'attribuzione di punteggio verrà effettuato considerando tre numeri decimali dopo la virgola.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica degli aspetti esecutivi del progetto posto a base di gara e diventeranno vincolanti assumendo rilevanza contrattuale in caso di aggiudicazione.

In caso di due sole offerte i coefficienti sono determinati con la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

15. Procedura di aggiudicazione

Seggio di Gara. Verifica documentazione amministrativa e ammissione alla gara.

L'apertura delle buste virtuali avverrà in seduta pubblica nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara.

Il Seggio di Gara, nominato successivamente alla data del termine per la presentazione delle offerte, si riunisce in prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi elettronici, limitatamente alla sezione della "busta amministrativa" telematica e con la verifica sulla conformità e completezza della documentazione amministrativa di ciascun concorrente con quella prevista dai documenti di gara.

Eventuale seconda seduta pubblica, per il proseguo delle operazioni di scrutinio, si terrà il giorno previsto dal bando di gara, presso la medesima sede.

Commissione Giudicatrice. Sedute pubbliche e sedute riservate. Apertura e attribuzione punteggi Offerta Economica.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, successivamente alla data del termine per la presentazione delle offerte; sarà composta da 3 membri.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, apre i plichi elettronici – Busta B" contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, che verrà comunicata da Insula a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema mediante una comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata, la Commissione Giudicatrice dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste telematiche "C" contenenti l'offerta tempo e l'offerta economica e la relativa documentazione prevista, alla lettura del tempo di esecuzione offerto con relativa attribuzione del punteggio e dell'offerta economica con relativa attribuzione del punteggio, alla verifica della conformità e completezza della documentazione presentata e alla formazione della graduatoria provvisoria individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La Commissione Giudicatrice procede all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'articolo 97, comma 6, del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Qualora i punteggi relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, il Presidente sospende la seduta pubblica per il controllo, da parte della Stazione Appaltante, della congruità delle offerte risultate anomale, secondo quanto disposto dall'art. 97, commi 5, 6 e 7, del Codice; la Stazione Appaltante, ove lo ritenga opportuno, può avvalersi di una Commissione Tecnica all'uopo nominata.

Se la migliore offerta complessiva non risulta anomala la Commissione Giudicatrice propone l'aggiudicazione della gara.

In caso di punteggio complessivo pari si procede all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica.

Verifica di congruità dell'offerta

Nel caso di offerte anomale la Stazione Appaltante chiederà, per iscritto, al concorrente risultato primo in graduatoria, le "spiegazioni" ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, assegnando, per la presentazione, un termine non inferiore a 15 giorni.

Le "spiegazioni" potranno riguardare, a titolo esemplificativo, gli elementi delineati all'articolo 97, comma 4, del Codice.

L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta.

Si procederà, se del caso, nello stesso modo con le altre offerte risultate anomale.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida non si procederà all'attribuzione dei punteggi.

In ogni caso Insula S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dal concorrente risultato aggiudicatario e procederà alla sua esclusione qualora la predetta verifica abbia esito negativo.

Esito verifica offerte anomale. Proposta di aggiudicazione.

Il Seggio di Gara, sulla base delle risultanze della procedura di verifica delle offerte anomale comunicherà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso il sistema a tutti i concorrenti ammessi a mezzo posta elettronica certificata, l'esito della verifica delle offerte anomale e proporrà l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà quindi, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del Codice, all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, previa acquisizione dei necessari documenti.

16.Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso Gare e appalti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Responsabile del trattamento dei dati: Direttore Generale PEC bolognin.insula@pec.it

Responsabile della protezione dei dati: rpd@insula.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti di Insula spa.

C. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Insula spa – Direttore Generale.

Il Titolare, Insula spa, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

H. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

17. Altre informazioni

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

All'apertura delle offerte sono ammessi il legale rappresentante del concorrente ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e del documento di identità.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 32 e 33 del Codice.

Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della Legge 90/2012 (come modificato dal D.L. 90/2014), la stazione appaltante è obbligata ad acquisire la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria, per contratti di qualsiasi

importo, attraverso la consultazione della c.d. white list, nei seguenti settori di attività (art. 1, comma 53):

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri;

pertanto, ai sensi di tali disposizioni, come interpretate dall'ANAC con atto di segnalazione n.1 del 21 gennaio 2015, le imprese che operano in tali settori (e ciò anche ai fini delle autorizzazioni al subappalto) sono tenute obbligatoriamente ad iscriversi nell'apposito elenco tenuto dalla prefettura della provincia di cui l'impresa ha sede.

Le informazioni relative all'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti a mezzo posta elettronica certificata tramite il portale, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

Il contratto di appalto verrà stipulato, in modalità elettronica; il sottoscrittore, pertanto, dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;

il contratto verrà registrato solo in caso d'uso;

Per tutte le controversie derivanti dal contratto si rinvia a quanto stabilito nel Capo 11 del Capitolato speciale di appalto.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia - è esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed imporre ai propri subcontraenti di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

All'aggiudicatario, su richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale. L'erogazione dell'anticipazione stessa sarà subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dell'importo calcolato come previsto al citato comma 18 al secondo periodo e secondo lo schema tipo 1.3 di cui al DM. 31/2018 e della relativa fattura.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016 (G.U. 25/01/2017, n. 20), le spese per la pubblicazione obbligatoria del presente bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione (quantificate presumibilmente in euro 3.500,00), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Venezia, 27 giugno 2019

Insula S.p.A