



## PATTO PER LO SVILUPPO PER LA CITTÀ DI VENEZIA

Delibera CIPE 56/2016 (17A02404) G.U.n.79 del 4.4.2017

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020

### **INSULA S.p.A. Società per la manutenzione urbana di Venezia**

Gare e Appalti

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02997010273

Sede in Venezia, Santa Croce 489

tel. 041/2724.354 - telefax: 041/2724.182

Posta Elettronica Certificata [appalti.insula@pec.it](mailto:appalti.insula@pec.it) e-mail [appalti@insula.it](mailto:appalti@insula.it) Internet: [www.insula.it](http://www.insula.it)

#### DISCIPLINARE DI GARA

Appalto n.23/2018. Procedura Aperta. “2.1.1 - Ambiente e Territorio - Scavo rii e gestioni territoriali: scavo rii in umido e ripristino fondamenta – lotto 1”. CI 14226. PA.00803. CUP F74H17000260001. CIG 75999171E9.

Termine ultimo di presentazione offerte 11 ottobre 2018 entro ore 12:00.

#### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Insula spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento è stato disposto con determina a contrarre n. 20000017723 del 10 settembre 2018, avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, con l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Dlgs 50/2016 e smi. L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Il luogo di esecuzione dei lavori è nel Centro Storico di Venezia.

L'importo complessivo dell'appalto (esclusa I.V.A.) è di euro 1.957.000,00.

L'importo stimato della manodopera, così come riportato nell'apposito allegato, è pari a euro 616.329,59 ossia una percentuale del 31,49%.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Arch. Ivano Turlon.

Finanziamento dell'appalto: Patto per lo sviluppo per la città di Venezia - Delibera CIPE 56/2016 (17A02404) G.U.n.79 del 4.4.2017 - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara;
- c) DGUE e moduli di dichiarazioni sostitutive da compilare e trasmettere per la partecipazione;
- d) Modulo Offerta Economica; Modulo Offerta Economica ATI;
- e) Allegato Sub A – somme assicurate;
- f) Elenco Elaborati
- g) Progetto, come da “Elenco Elaborati”.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, siglato il 7 settembre 2015 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto pubblicato nel sito internet della Prefettura di Venezia [www.prefettura.it/venezia](http://www.prefettura.it/venezia). Gli obblighi derivanti dall'adesione al Protocollo di Legalità verranno recepiti nel contratto di appalto.

## **1. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi in possesso dei prescritti requisiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## **2. Condizioni di partecipazione**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter, g), h), i), l), m) del Dlgs 50/2016 e smi;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Dlgs 50/2016 e smi, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del Dlgs 50/2016 e smi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

## **3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del dlgs 50/2016 e smi, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **4. Documentazione di gara tecnica ed amministrativa**

Tutta la documentazione di gara e il Progetto è visionabile e scaricabile da una cartella messa a disposizione dei concorrenti da Insula.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara dovranno richiedere a Insula, a mezzo PEC **[appalti.insula@pec.it](mailto:appalti.insula@pec.it)**, l'indirizzo di accesso a detta cartella, specificando nell'oggetto "Documentazione di gara appalto 23/2018" e riportando nel testo del messaggio tutti i riferimenti del concorrente richiedente (ragione sociale completa, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, telefono, indirizzo email, indirizzo PEC) a cui Insula risponderà a mezzo PEC.

**Ultimo giorno per l'invio di detta richiesta: 08/10/2018 ore 12:00.**

Nel caso di imprese concorrenti in costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese la richiesta può essere effettuata dall'impresa designata capogruppo o dalle mandanti.

**Si precisa che, per la partecipazione alla presente procedura:**

- a) non viene rilasciato alcun attestato di presa visione documenti di gara;**
- b) non è previsto il sopralluogo obbligatorio alla presenza di un tecnico di Insula.**

## 5. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: [appalti@insula.it](mailto:appalti@insula.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.insula.it](http://www.insula.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 6. Modalità di presentazione documentazione e DGUE

L'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare.

I concorrenti per la partecipazione devono fornire il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 2) messo a disposizione da Insula (redatto in base al modello di formulario di DGUE adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 e compilato in conformità a quanto indicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 27 luglio 2016).

**Il DGUE deve essere compilato in tutte le parti, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e fornito su apposito CD nella busta “A – documentazione amministrativa”.**

### **Si precisa che:**

Ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 3, del Dlgs 50/2016 e smi, il concorrente deve riportare nel DGUE parte III le sentenze di condanna o i decreti o le misure interdittive, con i relativi riferimenti emessi nei confronti dei soggetti di cui al citato comma 3, compresi i sindaci supplenti dell'impresa, in carica e sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara -e i dati identificativi delle stesse persone condannate- e precisamente:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (**compresi sindaci supplenti dell'impresa**), direttori tecnici, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (*in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi, vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013*), in caso di altro tipo di società o consorzio (*in caso di socio di maggioranza persona giuridica, la dichiarazione deve essere resa dagli amministratori delegati*);
- procuratori / Institori

nel caso le condanne si riferiscano ai soggetti sostituiti o cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale) il concorrente rende nel DGUE le medesime dichiarazioni anche in riferimento ai soggetti, in carica e sostituiti o cessati dalla carica, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e allega modello Allegato 3.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve trasmettere un solo DGUE;

nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di partecipazione di consorzio, ordinario o stabile, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e Geie, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto, nelle parti di competenza, recanti le informazioni richieste;

in caso di avvalimento, nei casi previsti, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (parte II, sezione C); presenta un DGUE distinto compilato da ciascuna impresa ausiliaria con le informazioni richieste e il modello Allegato 6;

nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Dlgs 50/2016 e smi, il DGUE è compilato, separatamente, dal Consorzio e da ciascun Consorziato esecutore indicato dal concorrente nella parte II del DGUE.

**Ciascun DGUE, compilato nelle parti di pertinenza, deve essere trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e fornito su apposito CD nella busta "A – documentazione amministrativa".**

L'istanza di ammissione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice, inoltre:

- devono essere sottoscritti dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine devono essere corredati dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto concorrente; Insula spa procederà d'ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- vanno resi compilando gli appositi spazi, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto;
- i modelli sono messi a disposizione dei concorrenti, con le modalità previste nel precedente punto 4;
- nel caso in cui il concorrente non utilizzi i moduli predisposti da Insula spa dovrà, comunque, rendere tutte le dichiarazioni in essi contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate negli stessi moduli.

La documentazione da presentare per la partecipazione è elencata al punto 15) del presente disciplinare di gara.

## **7. Soccorso istruttorio art. 83 comma 9 Dlgs 50/2016 e smi**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Dlgs 50/2016 e smi, Insula spa procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 e smi, assegnando al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **8. Comunicazioni**

Il concorrente indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, anche ai fini delle comunicazioni previste dall'art.76 del dlgs 50/2016 e smi. Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto – Subcontratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016 e smi.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, i lavori o le parti di opere (indicando le relative categorie) che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016 e smi. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'eventuale subappalto non può superare la quota massima del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Dlgs 50/2016 e smi.

Non è consentito affidare subappalti o subaffidamenti a soggetti che in qualsiasi forma abbiano partecipato al presente appalto.

I pagamenti, salvo nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del Dlgs 50/2016 e smi, verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere a Insula:

- unitamente alla richiesta di subappalto, copia del contratto tra appaltatore e subappaltatore. Detto contratto dovrà contenere, a pena di nullità assoluta del contratto stesso, la clausola con la quale il subappaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, l'indicazione degli estremi del c/c dedicato del subappaltatore e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso, le clausole sull'applicazione del Protocollo di Legalità e sulla comunicazione di tentativi di estorsione e la clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia.

- entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai *subappaltatori o cottimisti e agli esecutori in subcontratto di forniture* con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; è, invece, obbligato a trasmettere una *dichiarazione*, sottoscritta e timbrata anche da parte del subappaltatore attestante l'assenza di prestazioni effettuate nel periodo e pertanto la mancanza di fatture quietanzate relative, nel caso in cui subappaltatori già autorizzati non abbiano prestato alcun tipo di attività nel periodo di contabilizzazione del SAL già liquidato dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista e degli esecutori in subcontratto di forniture o la dichiarazione suddetta entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso. La liquidazione delle spettanze avverrà previa presentazione delle fatture quietanzate o della dichiarazione nei modi e tempi sopra precisati. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, devono comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

Ai sensi dell'art 105, comma 6, del Dlgs 50/2016 e smi: qualora le lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più lavorazioni di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012, per ciascuna di dette lavorazioni dovrà essere indicata – nel DGUE in fase di partecipazione - la terna di subappaltatori (anche unica per più lavorazioni, laddove compatibile), fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 e smi.

La dichiarazione non può essere generica, deve far riferimento alle lavorazioni in questione.

## 10. Ulteriori disposizioni

Non sono ammesse offerte in variante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'apertura delle offerte sono ammessi il legale rappresentante del concorrente ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e del documento di identità.

Al presente appalto è applicabile il D.M. 19/04/2000 n. 145 per le disposizioni ancora in vigore, per quanto non in contrasto con il Capitolato Speciale d'Appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 32 e 33 del dlgs 50/2016 e smi.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia - è esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed imporre ai propri subcontraenti di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla registrazione del contratto; sarà cura dell'Appaltatore provvedere alla registrazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del dlgs 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'eventuale successiva aggiudicazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

All'aggiudicatario, su richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del dlgs 50/2016 e smi, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale. L'erogazione dell'anticipazione stessa sarà subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dell'importo calcolato come previsto al citato comma 18 al secondo periodo e secondo lo schema tipo 1.3 di cui al DM. 31/2018 e della relativa fattura.

### **11. Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016 e smi, secondo lo schema tipo 1.1 di cui al DM 31/2018.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016 e smi, secondo lo schema tipo 1.2 di cui al DM 31/2018.

L'aggiudicatario deve presentare un contratto di assicurazione, ai sensi dell'art. 103, comma 7, Dlgs 50/2016 e smi, secondo lo schema tipo 2.3 di cui al dm 123/2004, somme assicurate di cui all'allegato Sub A fornito da Insula.

### **12. Pagamento in favore dell'Autorità**

I concorrenti devono effettuare, pena l'esclusione, il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC pari ad euro 140,00 (*vids delibera ANAC del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29 febbraio 2016*).

Detto versamento dovrà essere effettuato con una delle modalità in vigore, come previsto dall'Autorità; le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità; la relativa attestazione di pagamento fa parte dei documenti da allegare per la partecipazione alla gara.

### **13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84, comma 1, del Dlgs 50/2016 e smi, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento, ancora vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del Dlgs 50/2016 e smi.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi a eventuali lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente. I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, il possesso deve risultare dall'attestato SOA. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto obbligatoriamente da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

Nei casi previsti dall'art. 89 del Dlgs 50/2016 e smi, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi, può dimostrare, il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, allegando la documentazione prevista nel presente disciplinare di gara; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; è consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara; non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### 14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico, idoneamente sigillato, deve pervenire alla sede legale di Insula spa in **Santa Croce, 489 – 30135 Venezia** alternativamente: a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro il termine perentorio indicato al punto 20 del bando di gara, pena l'esclusione, nei giorni feriali escluso il sabato, in orario di ufficio.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato per la presentazione delle offerte, pena irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "Appalto n. 23/2018 - Procedura Aperta. "2.1.1 - Ambiente e Territorio - Scavo rii e gestioni territoriali: scavo rii in umido e ripristino fondamenta. Lotto 1". CI 14226. PA.00803. CUP F74H17000260001. CIG 75999171E9. - OFFERTA NON APRIRE.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, compresi Codice Fiscale e Partita IVA.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno **2 buste** chiuse e idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Documentazione tecnica"

## 15. Contenuto della BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva - redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un procuratore e in tal caso va prodotta copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà compilare, *per quanto di competenza*, un distinto Allegato 1, sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'Allegato 1 il legale rappresentante dell'impresa concorrente, o suo procuratore, ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

1) di possedere cittadinanza italiana *oppure* cittadinanza di altro Stato *oppure* residenza in Italia (*per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani*);

2) che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e indica sede, numero e data di iscrizione;

*In caso di società di capitali o consorzi costituiti da meno di quattro soci indica il nominativo del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica; in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi.*

3) che l'impresa, nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, è stata interessata da fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale); per ciascuna impresa indica denominazione/ragione sociale, sede e Partita IVA

### **e allega modello Allegato 3**

4) nel caso nel DGUE sia stata dichiarata situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile

**indica** denominazione, ragione sociale e sede degli operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. **e dichiara** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta *oppure* di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta (art. 80, comma 5, lett m), Dlgs 50/2016 e smi)

*Insula S.p.A. esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*

5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto;

7) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

8) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole di cui al protocollo di Legalità siglato il 7 settembre 2015 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile nel sito internet della Prefettura di Venezia [www.prefettura.it/venezia](http://www.prefettura.it/venezia);

9) di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;

10) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11) **di avere preso visione ed esaminato tutti i documenti di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e il progetto, tramite accesso alla cartella messa a disposizione da Insula** e di aver effettuato una valutazione delle attività in base ai documenti di gara e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

12) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

13) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

14) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere a Insula entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e **comunque prima dell'inizio dei lavori**:

**un contratto di assicurazione di tipo CAR** secondo lo schema tipo 2.3 di cui al dm 123/2004, somme assicurate di cui all'allegato "Sub A" fornito da Insula. Il contratto di assicurazione deve essere conforme a quanto richiesto da Insula S.p.A. e valevole per tutta la durata dell'appalto.

Dichiara, quindi:

- di consegnare originale di detta assicurazione a Insula, prima dell'inizio dei lavori;
- a far sì che la medesima assicurazione sia stipulata anche dal subappaltatore per la parte dei lavori affidati, oppure che la polizza dell'appaltatore preveda la qualifica di assicurato anche per i subappaltatori per la parte di lavoro ad essi affidati.

Rimane inteso che l'appaltatore assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura.

15) nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese

a) **Indica** la quota percentuale dei lavori/le categorie (nel caso di ATI verticale) che ciascuna impresa intende eseguire, anche dell'eventuale impresa cooptata:

b) **dichiara** che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese **e allega modello Allegato 4 - Dichiarazione, art. 48, comma 8, Dlgs 50/2016 e smi**, per le imprese che intendono raggrupparsi, sottoscritto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

16) **dichiara** di aver pagato la contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC

**e allega** attestazione di pagamento;

17) **dichiara** di essersi iscritto al servizio AVCPass

**e allega** documento PassOE identificativo del concorrente;

18) **dichiara e indica** l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, anche ai fini della trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del Dlgs 50/2016 e smi.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di detto indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**2) Documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato 2)**, il DGUE, fornito in formato editabile, deve essere debitamente compilato nelle parti di pertinenza, trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e fornito in apposito CD.

Si precisa: ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta (raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE), i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e l'eventuale impresa ausiliaria, devono presentare un distinto DGUE, nelle modalità sopra indicate e le dichiarazioni integrative messe a disposizione da Insula.

**3)** Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'Allegato 3, resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Dlgs 50/2016 e smi, compresi **i sindaci supplenti dell'impresa**, in carica e cessati o sostituiti dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**4)** (*eventuale*) Dichiarazione, secondo il modello di cui all'Allegato 4, per le imprese che intendono raggrupparsi ai sensi art. 48, co. 8, Dlgs 50/2016 e smi;

**5)** (*eventuale*) Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'Allegato 5 resa dal legale rappresentante dell'impresa consorziata per la quale il consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), Dlgs 50/2016 e smi, ha dichiarato, nel DGUE, di concorrere;

**6)** (*eventuale – nei soli casi previsti*) dichiarazione sostitutiva – in conformità all'Allegato 6, resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria indicata nel DGUE, con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 45 del Dlgs 50/2016 e smi;

**Il concorrente trasmette il DGUE dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e fornito nel CD e, inoltre** la documentazione riferita all'impresa ausiliaria:

1. attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità;

2. contratto, in originale o copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del dPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, dlgs 50/2016 e smi).

**Si precisa che:**

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Dlgs 50/2016 e smi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**7) Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016 e smi, di euro 39.140,00 pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, comprensivo dei lavori in economia e degli oneri per la sicurezza, eventualmente ridotta ai sensi del comma 7 del citato art.93; per fruire dei benefici previsti dal comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fidejussoria potrà essere rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

E' causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E' ammessa la cauzione con firma digitale, purché venga allegata copia cartacea della polizza con il codice per il controllo della stessa.

La fidejussione deve essere conforme allo schema di polizza tipo di cui al D.M. 31/2018, contenente quanto previsto dall'art. 93 del Dlgs 50/2016 e smi e, in particolare, le seguenti clausole

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

**inoltre:**

- impegno del fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8, del Dlgs 50/2016 e smi, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, *salvo nei casi previsti all'ultimo periodo del citato comma 8.*

#### **N.B. 1**

La fidejussione o la polizza devono essere accompagnate da una dichiarazione rilasciata dal sottoscrittore (fidejussore), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso, da cui risulti:

- nome, cognome e qualifica di chi ha sottoscritto la garanzia;
- estremi della procura o di altro titolo in base al quale lo stesso è legittimato a rilasciare e sottoscrivere la garanzia stessa

#### **N.B. 2**

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Dlgs 385/1993 **deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.**

**8) Attestazione** del versamento della contribuzione effettuato a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC di euro 140,00.

**9) Documento PassOE** identificativo del concorrente rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **16. Contenuto della BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “B – Offerta Economica” contiene, **a pena di esclusione**, il “modulo offerta economica” predisposto e messo a disposizione da Insula.

L'offerta, in competente marca da bollo (da € 16,00), deve essere formulata esclusivamente mediante l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso espresso in lettere.

In detto modulo il concorrente dovrà altresì esplicitare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Dlgs 50/2016 e smi, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in cifre e in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

## **17. Procedura di aggiudicazione**

La commissione di gara si riunisce in seduta pubblica nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara, procede:

- alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel bando di gara;
- al sorteggio del metodo come previsto all'art. 97, comma 2, del Dlgs 50/2016 e smi, con le previsioni di cui al comma 3-bis;
- nel caso sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e) del citato art. 97, si procede come previsto nelle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs 50/2016 e smi aggiornate al d.lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, alla lettera "k";
- all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle due buste ivi contenute;
- all'apertura delle buste "A – documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, alla lettura del ribasso percentuale, in cifre e in lettere, offerto da ciascun concorrente e all'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Dlgs 50/2016 e smi;

le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci, non potrà essere esercitata la facoltà di esclusione automatica; pertanto, qualora a seguito della procedura prevista dall'art. 97, comma 2, del dlgs citato, appaiano anormalmente basse una o più offerte si procederà come previsto ai commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.

Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 32 e 33 del Dlgs 50/2016 e smi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica positiva dei requisiti di ordine generale.

Venezia, 10 settembre 2018

Insula spa