

Venezia, 2 marzo 2022  
Prot. n. 311

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI INSULA SPA

Insula SpA, società controllata dal Comune di Venezia, intende provvedere ad individuare un soggetto esterno cui affidare l'incarico quale Organismo di Vigilanza monocratico secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 231/2001.

### OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto del presente avviso è finalizzato a reclutare un soggetto esterno per l'affidamento dell'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico.

Le prestazioni che si richiedono al soggetto sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- 1) Implementare il Modello Organizzativo e Codice Etico
- 2) Elaborare planning annuale attività audit
- 3) Audit e relativa verbalizzazione, oltre al follow – up delle attività da intraprendere
- 4) Relazione all'organo amministrativo
- 5) Attività di informazione in azienda
- 6) Interviste ed incontri con i collaboratori dell'azienda e con i dipendenti

### REQUISITI GENERALI RICHIESTI

- a) Pieno godimento dei diritti civili e politici
- b) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione
- d) Non trovarsi nei confronti di Insula in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) Di non aver rapporti di coniugio, di convivenza, di parentale o di affinità entro il secondo grado con i componenti in carica dell'Organo Amministrativo o del collegio sindacale di Insula
- f) Di non aver ricoperto l'incarico di amministratore, direttore, membro del collegio sindacale di Insula SpA nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso.

Sarà inoltre onere del soggetto incaricato comunicare i dati della polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. Art. 3, c. 5 lett. e) del D. l. 138/11 convertito con modificazioni dalla L. 148/11.

### REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

- 1) Laurea specialistica conseguita da almeno 5 anni
- 2) Precedente esperienza in Organismi di Vigilanza e/o in Collegi sindacali di società pubbliche o enti pubblici;

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

A seguito del recepimento della manifestazione di interesse, la Società si riserva la facoltà di convocare per un colloquio i candidati ritenuti piu' idonei e procederà poi a nominare, dando altresì dettagliato conto del possesso da parte del soggetto selezionato dei requisiti richiesti dal presente avviso, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la Società deve soddisfare.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sul modello predisposto debitamente completato (allegato A e parte integrante al presente avviso) corredato da CV e copia integrale ed in corso di validità della carta di identità, entro il termine perentorio del giorno 31 marzo 2022 ore 12.00 esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [segreteria.insula@pec.it](mailto:segreteria.insula@pec.it)

Le istanze pervenute oltre il termine fissato e/o incomplete e/o prive di CV e copia integrale della carta di identità verranno automaticamente escluse.

## CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E DURATA

Il corrispettivo annuale per l'incarico ammonta ad Euro 3.500 (tremila cinquecento) oltre IVA ed oneri previdenziali se dovuti.

Non sarà riconosciuta alcuna altra tipologia di spesa (per esempio vitto, alloggio, viaggio, assicurazione, rimborsi amministrativi)

La durata dell'incarico sarà di anni 2, dal momento della nomina.

## NOTA BENE

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società Insula SpA, la quale procederà a nominare direttamente solo nel caso in cui individui un profilo idoneo.

## TRATTAMENTO DATI

Nella procedura sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Direttore Generale di Insula SpA

E mail [alessandra.bolognin@insula.it](mailto:alessandra.bolognin@insula.it)

F.to in originale

Il Direttore Generale

*Allegato A*

Istanza manifestazione interesse e dichiarazione possesso requisiti