

richiesta di accesso agli atti legge 7 agosto 1990, n.241

Il/la sottoscritto/a
nome e cognome
nato/a a il
residente in
indirizzo e n. civico
.....
cap, Comune e Provincia
tel. cell.
e-mail

tipo di documento *(allegare copia)*

- carta di identità (n. documento)
- passaporto (n. documento)

chiede di

- prendere visione
- estrarre copia semplice

in qualità di

- diretto interessato
- legale rappresentante di

dei seguenti documenti amministrativi

.....
.....
.....
.....

per il seguente motivo

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

.....
.....
.....
.....

Venezia, firma

La **presa visione** della documentazione è gratuita. L'attività di **ricerca e/o estrazione di documenti** conservati negli archivi cartacei e digitali e il **rilascio di copia** sono legati al rimborso dei costi di visura, ricerca e riproduzione come indicato nella tabella dei costi. La **presa visione** e il **ritiro della documentazione** può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e copia del documento di identità del delegante. Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro della copia, la richiesta sarà archiviata. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta completa del documento d'identità, salva l'ipotesi disciplinata dal comma 5-quater dell'art. 79 del Dlgs 163/2006.

Insula spa segreteria e protocollo

Santa Croce 489, 30135 Venezia
da lunedì a venerdì, 9-13 e 14-17
telefono 041 2724354 fax 041 2724244
www.insula.it - info@insula.it - segreteria.insula@pec.it



timbro protocollo