

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE IMPIEGATO ADDETTO UFFICIO GARE E APPALTI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'inquadramento contrattuale e la retribuzione saranno: livello 3° CCNL Terziario Commercio – impiegato amministrativo.

I dipendenti di Insula, assunti a tempo indeterminato, non possono partecipare alla procedura di selezione, eventuali domande di partecipazione saranno automaticamente escluse.

Sede di lavoro: Venezia –Santa Croce 489

1. SOCIETÀ INCARICATA PER LA SELEZIONE

Insula spa ha affidato il procedimento di selezione a Synergie Italia spa Agenzia per il lavoro (riferimento filiale) a cui devono essere indirizzate le domande di ammissione alla selezione.

Per informazioni i candidati devono rivolgersi ai seguenti riferimenti:

Synergie Italia spa, Filiale di Treviso, Via Avogari, 12

31100 Treviso

telefono 0422/544951

mail: elena.miani@synergie-italia.it

2. PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

- gestione, apertura, perfezionamento e rendicontazione CIG;
- predisposizione della documentazione di gara: richiesta di offerta e modulistica allegata, bando, disciplinare, avvisi pubblici;
- adempimenti di legge in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs.33/2013 e s.m.i.);
- verifiche requisiti concorrenti anche mediante utilizzo portali istituzionali (ANAC, INPS/INAIL, Banca Dati Nazionale Antimafia);

- redazione verbali, comunicazioni, testi e documenti, contratti, in particolare, riferiti all'acquisizione di beni, servizi, lavori;
- utilizzo piattaforma informatica per la gestione telematica delle gare di appalto e dell'albo fornitori;
- gestione rapporti con Enti e fornitori.

3. COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

- laurea Magistrale in Scienze Giuridiche o equipollente o corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento;
- esperienza professionale di almeno due anni in attività lavorativa nel settore amministrativo-gare, preferibilmente presso enti pubblici e/o aziende a partecipazione pubblica diretta o indiretta;
- formazione specifica e aggiornamento nel settore oggetto della selezione, in particolare relativa ai processi amministrativi, all'attività contrattualistica, all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici per le procedure di affidamento servizi/lavori/forniture;
- buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica;
- perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana.

4. DISPOSIZIONI APPLICABILI

La selezione è disciplinata:

- Dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- Dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- Dalla procedura di selezione per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni adottato da Insula.

5. REQUISITI D'ACCESSO

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a anni 18;

2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. adeguata padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo: MS Word, MS Excel, Posta Elettronica) e dei Browsers più diffusi;
4. assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati. Ai sensi dell'art. 15 L.183/2011 Insula procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione succitata;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
6. non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego;

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, oltreché al momento degli eventuali inserimenti in Azienda.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'idoneità alla mansione verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento in Azienda.

Fermo restando i requisiti d'accesso sopra indicati, saranno considerati titoli di preferenziali: frequenza certificata a corsi di formazione di almeno 16 ore sul Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.

6. PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato A e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 12 novembre 2019** all'indirizzo mail indicato in calce nella sezione recapiti oppure mediante consegna a mano all'indirizzo Via Avogari 12, 31100 Treviso, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 17, per le domande presentate direttamente, si farà riferimento al timbro posto in entrata dall'ufficio sopra indicato.

Synergie Italia e Insula non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito della domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

I candidati le cui domande siano pervenute oltre il suddetto termine ovvero che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno ammessi alla selezione.

Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'INVIO DELLA CANDIDATURA

- curriculum vitae dettagliato, in cui siano precisate esperienze professionali, il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;

- copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della carta d'identità e del codice fiscale, in corso di validità,

- per i soli cittadini extracomunitari: copia fotostatica fronte/retro, leggibile, di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda - da apporre implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

L'assenza del curriculum vitae, la mancata presentazione di fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, comporta l'esclusione della selezione.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni dell'avviso o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nel curriculum o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco/graduatoria e decadenza della candidatura di cui trattasi.

8. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Synergie Italia esaminerà le domande di ammissione al fine di verificare:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- possesso dei requisiti specifici/generali d'ammissione;
- regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- effettiva disponibilità, motivazione e accettazione delle condizioni contrattuali proposte.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di ammissione alla selezione, Synergie Italia determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

9. PROCESSO DI SELEZIONE A CURA DI SYNERGIE ITALIA

I candidati da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati telefonicamente e/o via posta elettronica al fine di sostenere un colloquio lavorativo e la somministrazione di eventuali test attitudinali e di accertamento competenze.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere il colloquio di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

L'iter di selezione è finalizzato alla verifica delle conoscenze tecniche, delle competenze maturate e richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, delle esperienze professionali del candidato, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'accesso e preferenziali esplicitati e delle motivazioni in riferimento alla posizione da ricoprire, consentirà altresì la valutazione delle competenze attitudinali/relazionali rispetto al profilo professionale del ruolo ricercato.

La società incaricata adotterà idonei strumenti di selezione e valutazione, anche diversi dal colloquio individuale, idonei a valutare il complesso delle caratteristiche attitudinali e comportamentali e delle conoscenze/competenze tecniche/relazionali ritenute fondamentali per il ruolo da ricoprire, attraverso l'utilizzo di strumenti di valutazione.

Al termine della procedura selettiva Synergie Italia presenterà alla società Insula una rosa di candidati in linea con la posizione ricercata.

10. SELEZIONE FINALE A CURA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE DI INSULA

I candidati presenti nella rosa saranno ammessi a sostenere un colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Insula. Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo.

I colloqui individuali verteranno e approfondiranno le esperienze professionali del candidato al fine di valutare le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione e dai titoli preferenziali.

In sede di prova orale saranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, la professionalità e la motivazione a ricoprire la posizione, nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che INSULA procederà - ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

In base all'esito del colloquio, previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato; verrà individuato il candidato da inserire con definizione di eventuale corrispondente elenco/graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato.

Al suddetto elenco, che avrà validità massima di tre anni, eventualmente prorogabile, Insula farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative, per posizioni medesime e/o per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari, per esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure l'elenco potrà, se del caso, essere utilizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato).

La definizione dell'elenco è, anche, finalizzato, eventualmente, alla copertura di esigenze organizzative di Insula per posizioni medesime e/o per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari, per esigenze temporanee e non.

L'inserimento della risorsa coprirà esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà, se del caso, essere prorogato a scadenza, e/o trasformato a tempo indeterminato).

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi dal D. Lgs 81/2008 ai fini del giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Insula si riserva di non procedere all'inserimento qualora, per mutate esigenze organizzative la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali di cui Synergie Italia e Insula verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation, in seguito GDPR).

Si riporta di seguito informativa sul trattamento dei dati personali per selezione e assunzione del personale, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR).

a. Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati personali per la fase di ricezione domande di partecipazione e per PROCESSO DI SELEZIONE di cui all'art. 6, 8 e 9: Synergie Italia S.p.A, sede legale: Via Pisa 29, Torino (TO).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 (COLLOQUI A CURA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE Insula): Insula S.p.A. con sede legale a Santa Croce 489 - 30135 Venezia (VE).

I candidati potranno quindi esercitare i diritti di accesso collegati alla procedura selettiva o riferiti al trattamento dati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, nei confronti di ciascun titolare del trattamento specificatamente per le fasi selettive di competenza.

b. Finalità del trattamento

Salva la finalità del trattamento per adempiere ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati, con strumenti cartacei ed elettronici per l'espletamento di attività connesse a procedimenti di selezione. La raccolta dei dati personali viene effettuata attraverso il trattamento dei dati forniti, anche di natura sensibile e giudiziaria ai fini della candidatura.

c. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Salva la possibilità di consultazione da parte della competente Autorità giudiziaria o di Polizia, i dati personali potranno essere conosciuti nello specifico ambito procedimentale dal personale, appositamente autorizzato, delle strutture di Synergie Italia S.p.A nonché di Insula.

d. Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I dati personali saranno conservati per 10 anni, dalla data di conclusione della selezione.

e. Diritti dell'interessato

Si ricorda che l'interessato ha diritto di esercitare i seguenti diritti:

(I) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

(II) chiedere al titolare la portabilità dei dati, secondo quanto previsto dall'art. 20 del GDPR;

(III) proporre reclamo all'autorità di controllo competente (ad esempio nello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, lavora o del luogo ove si è verificata la presunta violazione), secondo quanto previsto dall'art. 79 del GDPR fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

f. Natura del conferimento dei dati personali e conseguenza della loro mancata comunicazione

Il conferimento dei propri dati personali da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia il mancato conferimento degli stessi pregiudicherà la possibilità di accedere a tutte le fasi delle procedure di selezione del personale.

g. Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Non è presente un processo decisionale automatizzato e non sono previste attività di profilazione. I dati personali di cui Synergie Italia e Insula verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. A conclusione, I nominativi dei candidati valutati positivamente dalla Commissione di selezione verranno pubblicati sul sito internet della Società Insula Spa in conformità con quanto riportato nel regolamento del personale – Insula.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione può essere revocata in ogni momento da parte della società. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Insula nel caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Venezia, 31 ottobre 2019