

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RASCHILLA' FABIO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2022 a tutt'oggi.

Zucchetti SPA – Filiale di Vigonza (PD)

Informatica

Commerciale – Account Manager di circa 180 clienti commercialisti

Gestione portafoglio clienti programmando visite periodiche e costanti, cura dei progetti di migrazione a nuovo software, proposta di moduli aggiuntivi, gestione dei prospect.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2020 a Dicembre 2021.

B-One Srl – Marghera (VE)

Informatica

Commerciale – Sales & Account Manager

Attraverso uso di CRM aziendale, continua ricerca di prospect per proposizione commerciale in ambito informatico (servizi informatici estesi, hardware, servizi per gli uffici) e gestione di un parco di circa 100 professionisti Notai in ambito software.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2018 a Aprile 2020.

Rete Italia Ticket Srl – Casale Sul Sile (TV)

Pubblicità

Commerciale – vendita di spazi pubblicitari e gestione dei contratti

Attraverso l'uso di strumenti informatici, contattavo potenziali clienti per i servizi offerti proponendo loro il servizio e gestendo la parte burocratica contrattualistica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2011 a Settembre 2018.

Sarah Cruise Srl – Venezia

Settore turistico

Marketing

Addetto gestore telematico e rendiconto prenotazioni della struttura ricettiva, relazioni con i clienti e con le aziende del settore in lingua Italiana ed Inglese.

- Date Da Dicembre 2006 a Gennaio 2020.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.I.G.C. – Sezione di Mestre
- Tipo di azienda o settore Sportivo
- Tipo di impiego Arbitro Effettivo della Federazione
- Principali mansioni e responsabilità Arbitro effettivo nelle categorie del Settore Giovanile e Scolastico e della Lega Nazionale Dilettanti con esperienze sino alla 3° categoria; Assistente Arbitrale della Lega Nazionale Dilettanti con esperienze nel campionato A2 di calcio femminile e nella coppa Italia di categoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da Marzo 2017 a Marzo 2018.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Venezia – Ca Foscari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi di tutte le materie che coinvolgono l'amministrazione pubblica, dalla contabilità fino alle leggi sul diritto all'accesso degli atti e sulla privacy.
- Qualifica conseguita Master Universitario di II Livello in Pubblica Amministrazione
- Date Da Novembre 2013 a Luglio 2016.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – Campus di Forlì.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione politica; comunicazione sui social tramite la realizzazione di scritti o video; gestioni di campagne elettorali.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Mass Media e Politica con votazione 100/110.
- Date Da settembre 2010 a Ottobre 2013.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze della politica, filosofia politica, micro e macro economia.
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze Politiche, Studi Internazionali ed Europei, curriculum Teoria e Storia della politica con votazione 102/110.
- Date Da Settembre 2005 a Luglio 2010.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" di Mestre.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo P.N.I. con maggior preparazione in matematica, fisica ed informatica
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico con specializzazione al Piano Nazionale Informatico con voto di 77/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

SPAGNOLO

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Esperienze acquisite in ambiente scolastico ed universitario, con progetti di coordinamento di lavori di squadra. Iscritto da Ottobre 2011 al Leo Club Mestre, con iniziative legate alla raccolta fondi in ambito sociale a livello internazionale.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Coordinamento di attività di gruppo, in ambito lavorativo e sociale. Mi piace prendermi la responsabilità di guidare un team verso un obiettivo, mai sottraendomi agli impegni e partecipando attivamente alla realizzazione di un progetto</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Abilità nell'uso del computer, di tutto il pacchetto Office e della programmazione di elementari programmi sulla piattaforma c++, competenze acquisite in ambito scolastico e lavorativo. Ricoperto il ruolo di regista nella produzione di due corti – Interferenze e Puzzle – ambedue partecipanti a diversi concorsi cinematografici, vincendo con il corto "Interferenze" numerosi premi a livello internazionale, con la partecipazione fuori corso alla Mostra del Cinema di Venezia.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<i>Abilità nell'uso del pianoforte, acquisita nell'arco di 5 anni di studio dello strumento presso insegnanti privati diplomati al conservatorio.</i>
PATENTE O PATENTI	Patente B