

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Gennari Denis**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal Dicembre 1999a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Generali Assicurazioni Spa Via Marrochesa 14 Mogliano Veneto (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Assicurazioni**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento, pianificazione e controllo di gestione presso GBS Operation**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-amministrativo**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nel 2012 Diploma di partecipazione alla scuola di Alta di Formazione organizzata dalla SDA Bocconi di Milano tramite il gruppo consigliere Regione Veneto “Come amministrare un ente locale”.

Nel 2013 Master della scuola di Alta Formazione organizzata dalla SDA Bocconi di Milano tramite il gruppo consigliere Regione Veneto “Come amministrare un ente locale”.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998

Partecipazione al corso della comunità europea “internet e programmazione HTML”.

## LINGUA ESTERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza politica trentennale in ambito politico locale, attualmente segretario comunale

Consigliere comunale nel Comune di Mira (VE) da Agosto 2010 a Maggio 2012.

Rappresentante Consiglio D'Istituto Mira 1 dal 2019 al 2022

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 2013 Coordinatore del Controllo del Vicinato a Mira (VE) (primo Comune Veneto ad organizzare l'iniziativa contro la microcriminalità).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei programmi Office in ambiente Windows.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Interesse per fenomeni di comunicazione e finanziari e assicurativi.

Corse podistiche amatoriali

## PATENTE O PATENTI

B