

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI

Si evidenzia che il presente documento è destinato a categorie di soggetti con differenti inquadramenti e che pertanto ciascun aspetto dovrà intendersi applicabile a ciascun Interessato in quanto compatibile con la sua posizione.

### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Insula S.p.A., di seguito anche “Insula” o “Titolare”, con sede legale in Santa Croce, 482 – 30135 – Venezia (VE), e contattabile all’indirizzo e-mail [segreteria@insula.it](mailto:segreteria@insula.it), alla PEC [segreteria.insula@pec.it](mailto:segreteria.insula@pec.it) o al numero di telefono 041/2724354.

### Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente recapito: [rpd@insula.it](mailto:rpd@insula.it)

### Finalità e basi giuridiche

**A. Gestione della fase di ricerca e selezione:** i dati personali vengono trattati per tutte le necessità correlate alla verifica dei profili di interesse.

**B. Scopi difensivi:** il Titolare può avere necessità di trattare dati personali per la gestione di contestazioni e contenziosi stragiudiziali o giudiziali.

Finalità	Base giuridica (dati comuni)	Base giuridica (dati particolari)
A.	Esecuzione di misure precontrattuali.	Assolvimento di obbligo in materia di diritto del lavoro.
B.	Legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto.	Accertare, esercitare o difendere un diritto.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza è lecito in quanto previsto dalla normativa applicabile al contesto in cui opera Insula.

### Periodo di conservazione

Finalità	Tempo di conservazione
A.	36 mesi dalla raccolta.
B.	10 anni dalla risoluzione definitiva della controversia.

### Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Finalità	Natura	Conseguenze
A.	Necessario	Impossibilità per l’interessato di presentare la propria candidatura e per il Titolare di gestire la selezione.
B.	Necessario	Impossibilità di gestire il contenzioso.

### Ambito di comunicazione

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato per specifiche mansioni e vengono comunicati all’esterno in base alle seguenti regole

Finalità	Categorie di destinatari esterni
A.	Agenzia di selezione del personale, agenzie del lavoro, medico del lavoro, consulente del lavoro.
B.	Studi legali; Consulenti; Autorità giudiziaria.

Dal momento che i dati sono trattati anche con strumenti informatici, potrebbero essere altresì visibili anche ai soggetti che effettuano assistenza/manutenzioni su tali sistemi.

## Trasferimento dati in un Paese terzo o un'organizzazione internazionale

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## Diritti degli interessati

Al soggetto a cui si riferiscono i dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

**Accesso:** è possibile sapere se sia in corso un trattamento dei propri dati personali e in caso affermativo ottenere l'accesso agli stessi e richiederne una copia.

**Rettifica:** è possibile chiedere l'aggiornamento dei propri dati personali, la loro correzione (se inesatti) e l'integrazione di quelli incompleti.

**Cancellazione:** è possibile ottenere la cancellazione dei propri dati personali al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

**Limitazione:** è possibile chiedere che i dati vengano contrassegnati, così da limitarne in futuro il trattamento, al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

**Opposizione:** è possibile opporsi al trattamento dei dati personali, per motivi connessi alla propria situazione particolare, laddove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse oppure sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

**Portabilità:** è possibile ricevere in un formato strutturato i dati personali forniti al Titolare e chiedere di trasmetterli a un altro titolare del trattamento qualora il trattamento si basi sul consenso o sul contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

I diritti in concreto esercitabili rispetto alle attività di trattamento effettuate sono:

Finalità	Accesso	Rettifica	Cancellazione	Limitazione	Opposizione	Portabilità
<b>A.</b>	X	X	X	X		
<b>B.</b>	X	X	X	X	X	

Per esercitare i sopra esposti diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [segreteria@insula.it](mailto:segreteria@insula.it). L'interessato potrà richiedere allo stesso recapito di ottenere maggiori dettagli in relazione alle informazioni sopraesposte.

È possibile proporre reclamo ad una Autorità di controllo: per l'Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **DICHIARAZIONI:**

Ho letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali (**obbligatorio**)

Nome

Cognome

Data

Firma