

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CORRELATE AL RAPPORTO CON POTENZIALI FORNITORI E FORNITORI

Le informazioni che seguono sono destinate a persone fisiche, inclusi professionisti, titolari di imprese individuali e rappresentanti/referenti di società, enti, associazioni e fondazioni, di seguito “Interessati”.

### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Insula S.p.A., di seguito anche “Insula” o “Titolare”, con sede legale in Santa Croce, 482 – 30135 – Venezia (VE), e contattabile all’indirizzo e-mail [segreteria@insula.it](mailto:segreteria@insula.it), alla PEC [segreteria.insula@pec.it](mailto:segreteria.insula@pec.it) o al numero di telefono 041/2724354.

### Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente recapito: [rpd@insula.it](mailto:rpd@insula.it)

### Categorie di dati e loro fonte

Insula tratta dati personali di natura comune (es. dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, dati relativi all’attività lavorativa, compresi gli attestati e le qualifiche professionali), dati di natura particolare (es. dati relativi all’idoneità al lavoro) e/o dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza: queste informazioni possono essere raccolte presso il soggetto a cui si riferiscono e/o presso soggetti terzi (es. altri dipendenti e collaboratori dell’azienda, ove applicabile, Ufficio del Casellario Giudiziale).

### Finalità e basi giuridiche

- A. Gestione della fase precontrattuale:** i dati personali vengono trattati per tutte le necessità correlate all’ottenimento di informazioni e/o preventivi o offerte in risposta a gare/avvisi di selezione/inviti e per la gestione di elenchi fornitori nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti di Insula.
- B. Raccolta di informazioni:** i dati personali vengono trattati per raccogliere informazioni per verifiche sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale degli Interessati, nonché sulla loro solidità, solvibilità e affidabilità.
- C. Gestione della fase contrattuale:** i dati personali vengono trattati per tutte le necessità correlate alla gestione del rapporto contrattuale in tutte le sue fasi (es. adempimenti gestionali e amministrativi, gestione degli appuntamenti, organizzazione della logistica, adempimento di obblighi normativi che gravano sul Titolare).
- D. Scopi difensivi:** il Titolare può avere necessità di trattare dati personali per la gestione di contestazioni e contenziosi stragiudiziali o giudiziali.

Finalità	Base giuridica (dati comuni)	Base giuridica (dati particolari)
<b>A.</b>	Legittimo interesse del Titolare connesso allo svolgimento delle ricerche di potenziali fornitori e alla raccolta di informazioni e/o preventivi.	/
<b>B.</b>	Legittimo interesse del Titolare connesso all’analisi e alla definizione delle strategie e politiche di business, all’individuazione di soggetti idonei all’avvio o alla prosecuzione di rapporti commerciali e alle modalità e condizioni di pagamento e al contrasto di frodi.	/
<b>C.</b>	Legittimo interesse del Titolare a svolgere correttamente i rapporti commerciali nel rispetto della normativa applicabile; Esecuzione del contratto; Adempimento di obblighi legali.	Assolvimento di obbligo in materia di diritto del lavoro.
<b>D.</b>	Legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto.	Accertare, esercitare o difendere un diritto.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza è lecito in quanto previsto dalla disciplina sugli appalti e, ove applicabile, dalle leggi antimafia.

### Periodo di conservazione

Finalità	Tempo di conservazione
<b>A.</b>	Tempo necessario all’ottenimento delle richieste formulate e delle successive interlocuzioni e, per quanto applicabile, tempo definito nelle regole relative alle basi di dati nazionali dei contratti pubblici. Le informazioni raccolte per la

	formazione e gestione degli elenchi fornitori vengono conservate secondo quanto previsto dai Regolamenti aziendali.
<b>B.</b>	Tempo necessario allo svolgimento delle verifiche necessarie per la ricerca e selezione dei fornitori nei processi di affidamento e la gestione dei fornitori inseriti nei suddetti elenchi.
<b>C.</b>	10 anni dalla cessazione del contratto.
<b>D.</b>	10 anni dalla risoluzione definitiva della controversia.

## **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto**

Finalità	Natura	Conseguenze
<b>A.</b>	Necessario	Impossibilità di chiedere e ottenere le informazioni necessarie.
<b>B.</b>	Necessario	Impossibilità di verificare le informazioni necessarie
<b>C.</b>	Necessario	Impossibilità di avviare o proseguire il rapporto commerciale.
<b>D.</b>	Necessario	Impossibilità di gestire il contenzioso.

## **Ambito di comunicazione**

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato per specifiche mansioni e vengono comunicati all'esterno in base alle seguenti regole

Finalità	Categorie di destinatari esterni
<b>A.</b>	Consulenti esterni, soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge.
<b>B.</b>	Società di informazioni commerciali, altri soggetti che possono fornire indicazioni in merito al possesso da parte dei fornitori di adeguata solidità patrimoniale, economica, tecnico-professionale.
<b>C.</b>	Istituti di credito, consulenti esterni, soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, partner commerciali (es. fornitori, studi consulenziali).
<b>D.</b>	Studi legali; Autorità giudiziaria, soggetti terzi nel caso di accesso agli atti, ricorsi etc.

Dal momento che i dati sono trattati anche con strumenti informatici, potrebbero essere altresì visibili anche ai soggetti che effettuano assistenza/manutenzioni su tali sistemi.

## **Trasferimento dati in un Paese terzo o un'organizzazione internazionale**

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **Diritti degli Interessati**

Al soggetto a cui si riferiscono i dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

**Accesso:** è possibile sapere se sia in corso un trattamento dei propri dati personali e in caso affermativo ottenere l'accesso agli stessi e richiederne una copia.

**Rettifica:** è possibile chiedere l'aggiornamento dei propri dati personali, la loro correzione (se inesatti) e l'integrazione di quelli incompleti.

**Cancellazione:** è possibile ottenere la cancellazione dei propri dati personali al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

**Limitazione:** è possibile chiedere che i dati vengano contrassegnati, così da limitarne in futuro il trattamento, al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

**Opposizione:** è possibile opporsi al trattamento dei dati personali, per motivi connessi alla propria situazione particolare, laddove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse oppure sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

**Portabilità:** è possibile ricevere in un formato strutturato i dati personali forniti al Titolare e chiedere di trasmetterli a un altro titolare del trattamento qualora il trattamento si basi sul consenso o sul contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

I diritti in concreto esercitabili rispetto alle attività di trattamento effettuate sono:

Finalità	Accesso	Rettifica	Cancellazione	Limitazione	Opposizione	Portabilità
<b>A.</b>	X	X	X	X	X	
<b>B.</b>	X	X	X	X	X	
<b>C.</b>	X	X	X	X	X	X
<b>D.</b>	X	X	X	X	X	

Per esercitare i sopra esposti diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [segreteria@insula.it](mailto:segreteria@insula.it). L'interessato potrà richiedere allo stesso recapito di ottenere maggiori dettagli in relazione alle informazioni sopraesposte (es. test di bilanciamento del legittimo interesse o l'elenco dei responsabili del trattamento).

È possibile proporre reclamo ad una Autorità di controllo: per l'Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## DICHIARAZIONI:

☐ Ho letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali (**obbligatorio**)

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

0412724354

[www.insula.it](http://www.insula.it)

[info@insula.it](mailto:info@insula.it)

### SEDE LEGALE

Santa Croce 482

30135 Venezia

### SEDE AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA

Via delle Industrie n. 15

Parco Scientifico Tecnologico VeGa

30175 Venezia – Marghera