

Richiesta di informazioni

Il/la sottoscritto/a:

Nome e cognome:

Nato/a a: il

Residente in:

C.A.P. - Comune - Provincia:

Telefono: **Cellulare:**

Email:

Tipo di documento allegato:

- Carta d'identità n.
- Passaporto n.

Chiede

.....
.....
.....
.....

per il seguente motivo (specificare)

.....
.....
.....

in qualità di:

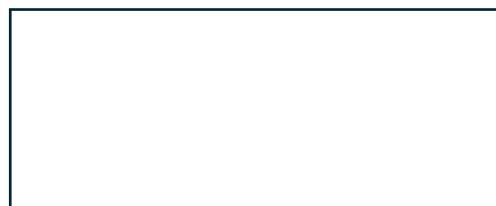
- diretto interessato
- per conto di

Luogo e data: Venezia,

Firma del richiedente:

La **presa visione** della documentazione è gratuita. L'attività di **ricerca e/o estrazione di documenti** conservati negli archivi cartacei e digitali e il **rilascio di copia** sono legati al rimborso dei costi di visura, ricerca e riproduzione come indicato nella tabella dei costi. La **presa visione** e il **ritiro della documentazione** può essere effettuato anche da un delegato del richiedente provvisto di delega e copia del documento di identità del delegante. Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro della copia, la richiesta sarà archiviata. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta completa del documento d'identità, salva l'ipotesi disciplinata dall'articolo 5-bis, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 33/2013.'

Insula spa- segreteria e protocollo
Sede legale: Santa Croce 482, 30135 Venezia
da lunedì a venerdì, 9-13
telefono 041 2724354
www.insula.it - info@insula.it - segreteria.insula@pec.it



Timbro protocollo