

Richiesta di accesso civico semplice

(D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5, comma 1 – Obblighi di pubblicazione)

Il/la sottoscritto/a:

Nome e cognome:**Nato/a a:** il**Residente in:****C.A.P. - Comune - Provincia:****Telefono:** **Cellulare:****Email:****Tipo di documento allegato:**

- Carta d'identità n.
- Passaporto n.

Chiede:

- Accesso civico "semplice" per ottenere documenti, informazioni o dati soggetti a pubblicazione obbligatoria e non pubblicati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013

Oggetto della richiesta (specificare quali dati, documenti o informazioni si intende ottenere):

.....

Dichiara:

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del dpr 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- di sapere che Insula SpA può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;
- di esonerare Insula SpA da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni provocati dai
- documenti, informato elettronico, forniti dalla stessa.

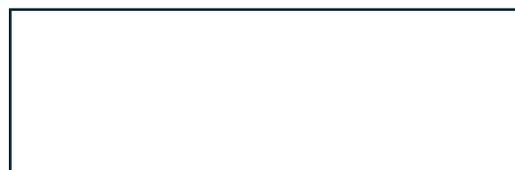
Modalità di ricezione della documentazione:

- trasmissione a mezzo PEC/email
- ritiro presso l'ufficio Segreteria e protocollo di Insula

Luogo e data: Venezia,**Firma del richiedente:**

La **presa visione** della documentazione è gratuita. L'attività di **ricerca e/o estrazione di documenti** conservati negli archivi cartacei e digitali e il **rilascio di copia** sono legati al rimborso dei costi di visura, ricerca e riproduzione come indicato nella tabella dei costi. La **presa visione** e il **ritiro della documentazione** può essere effettuato anche da un delegato del richiedente provvisto di delega e copia del documento di identità del delegante. Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro della copia, la richiesta sarà archiviata. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta completa del documento d'identità, salva l'ipotesi disciplinata dall'articolo 5-bis, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 33/2013.

Insula spa- segreteria e protocollo
Sede legale: Santa Croce 482, 30135 Venezia
da lunedì a venerdì, 9-13
telefono 041 2724354
www.insula.it - info@insula.it - segreteria.insula@pec.it

*Timbro protocollo*