

Visto

L'avviso pubblico per la formazione e gestione dell'elenco in data 1 ottobre 2019

Il relativo Regolamento di Insula in data 1 ottobre 2019

L'elenco formato a seguito di avviso pubblico aperto in vigore dal 4 novembre 2019

Le modifiche normative intervenute

Le procedure migliorative adottate

Viene aggiornato il Regolamento di Insula alla data del 23 febbraio 2021

REGOLAMENTO per la formazione e la gestione dell'Elenco di Insula formato a seguito di avviso pubblico aperto di operatori economici da interpellare per l'affidamento, diretto o tramite procedura negoziata, di lavori pubblici per importi previsti dalla normativa vigente alla data della determina a contrarre.

Aggiornamento al 23 febbraio 2021.

Sommario

1. Oggetto	3
2. Finalità del Regolamento e individuazione dell'operatore economico	3
3. Organizzazione dell'elenco	3
4. Soggetti ammessi all'iscrizione – Requisiti di iscrizione.....	3
5. Registrazione – Iscrizione – Documenti da allegare a portale.....	4
6. Istruttoria della domanda di iscrizione - Formazione e aggiornamento elenco.....	6
7. Indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.....	7
8. Modifica/integrazione (funzione aggiornamento dati/documenti).....	7
9. Rinnovo iscrizione	7
10. Revoca iscrizione.....	8
11. Procedura di affidamento	8
12. Pubblicità	9
13. Per richiedere informazioni	9
14. Normativa applicabile.....	10
15. Codice etico.....	10
16. Foro competente.....	10
17. Trattamento dei dati personali	10
18. Disposizioni finali	10

1. Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la formazione e la gestione dell'Elenco di operatori economici di Insula da individuare per l'affidamento diretto o tramite procedura negoziata di lavori pubblici, per importi previsti dalla normativa vigente alla data della relativa determina a contrarre, in conformità alle indicazioni delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione applicabili fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

L'Elenco è aperto. Gli operatori economici potranno provvedere alla loro iscrizione e/o integrazione e aggiornamento, in qualsiasi momento.

L'elenco formato a seguito di avviso pubblico, in vigore dal 4 novembre 2019, ha annullato e sostituito quello precedente.

In forza di sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari il presente Regolamento può subire modifiche nonché venire disapplicato.

Insula potrà, a seguito di sopravvenute esigenze, annullare o sostituire l'elenco formato.

2. Finalità del Regolamento e individuazione dell'operatore economico

Insula individua, di norma, gli operatori economici da consultare tra quelli iscritti all'Elenco nella specifica o nelle specifiche categorie d'interesse per l'appalto da affidare in possesso di adeguata classifica.

Insula rimane libera di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Elenco qualora sussistano circostanze per le quali il ricorso allo stesso possa risultare inefficace, antieconomico o tecnicamente non rispondente alle finalità perseguite con l'affidamento.

Resta ferma, inoltre, la facoltà di Insula di ampliare il numero di operatori economici da consultare rispetto a quelli già iscritti nell'Elenco, invitando anche altri operatori economici ritenuti idonei.

Insula rimane libera, inoltre, di non individuare gli operatori economici da consultare mediante l'Elenco, utilizzando invece un avviso di indagine di mercato.

Gli operatori economici non acquisiscono con l'iscrizione all'Elenco alcun diritto a partecipare alle procedure negoziate di affidamento espletate da Insula, in quanto l'iscrizione stessa non costituisce, di per sé, titolo di preferenza.

3. Organizzazione dell'elenco

L'Elenco operatori economici di Insula spa è formato e gestito attraverso la piattaforma telematica nel sito web <https://gare.insula.it/PortaleAppalti/>

L'elenco è suddiviso per categorie lavori, elencate nell'Allegato "A", nell'ambito delle quali saranno iscritti gli operatori economici che ne avranno fatto richiesta in relazione alla specifica qualificazione posseduta.

Insula si riserva di aggiungere in qualsiasi momento ulteriori categorie per esigenze sopravvenute; gli operatori economici iscritti verranno informati a mezzo posta elettronica certificata tramite il portale e un avviso verrà pubblicato sul portale unitamente all'Allegato "A" in vigore; gli operatori economici, se interessati, potranno procedere all'iscrizione di dette categorie se possedute.

4. Soggetti ammessi all'iscrizione – Requisiti di iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco di Insula, per le categorie previste all'Allegato "A", gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lettere a), b) e c) del Codice:

- che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dall'articolo 80 del Codice ed in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- in possesso di attestazione SOA per le categorie per le quali chiedono l'iscrizione nell'Elenco

ovvero

- in possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del Dpr 207/2010, ancora vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del Codice qualora non in possesso di attestazione SOA per le categorie per le quali chiedono l'iscrizione nell'elenco.

Con riferimento ai Consorzi, l'iscrizione è consentita anche da parte dei soggetti economici consorziati, in forma singola. I soggetti consorziati potranno partecipare alla procedura di gara anche in forma singola qualora già qualificati nell'Elenco; i singoli consorziati potranno partecipare ad una procedura solamente in un'unica forma, ovvero singolarmente o come consorziati nell'ambito del consorzio partecipante, pena l'esclusione di entrambi.

Non è consentita l'iscrizione nell'elenco di soggetti temporaneamente riuniti.

Il singolo operatore economico iscritto all'Elenco, invitato ad una procedura di gara, può partecipare in costituendo raggruppamento temporaneo di imprese solamente nel caso in cui sia stato previsto da Insula nella lettera di invito e alla condizione che il raggruppamento sia per lui necessario per il raggiungimento dei requisiti speciali di qualificazione richiesti per la partecipazione alla specifica procedura di gara e, comunque, in qualità di mandatario; in tal caso i mandanti non dovranno necessariamente essere operatori economici iscritti all'elenco.

5. Registrazione – Iscrizione – Documenti da allegare a portale

L'operatore economico interessato ad essere iscritto nell'Elenco E00002 Lavori deve accedere alla piattaforma informatica al link <https://gare.Insula.it/PortaleAppalti/> e seguire i seguenti passaggi:

- effettuare la registrazione al fine di ottenere "le credenziali di accesso" quali nome utente e password, alla voce "registrati" posta in alto a sinistra nella sezione AREA RISERVATA;
- procedere all'accesso mediante le credenziali ottenute;
- cliccare sulla voce "**Avvisi pubblici in corso**" posta a sinistra nella sezione "ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA";
- cliccare su "visualizza scheda" posta in basso a destra dell'avviso relativo all'Elenco E0002 Lavori;
- cliccare sul riquadro BANDO D'ISCRIZIONE AD ELENCO, posto in basso al centro.

Procedere quindi con i passaggi successivi per ottenere la "**Domanda di iscrizione**", con le modalità indicate nella "**Guida per l'iscrizione**", consultabile al seguente link

https://gare.insula spa.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_Elenco_operatori.pdf

Con la "domanda di iscrizione" generata dal sistema l'operatore economico:

dichiara

- per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice l'insussistenza delle situazioni di cui all'art 80, commi 1 e 2 del Codice;
- per i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 67 e 84, comma 4 del dlgs 159/2011;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door);

e chiede

- l'iscrizione delle categorie possedute, previste all'Allegato "A" e relative classifiche o di cui possiede i requisiti previsti dall'art. 90 del dpr 207/2010

La "domanda di iscrizione" generata dal sistema dovrà essere scaricata, sottoscritta digitalmente (in formato .p7m) e allegata al portale.

L'identificazione e la scelta delle categorie per le quali l'operatore economico presenta domanda di iscrizione deve trovare debito riscontro nell'attestazione SOA o eventualmente, ove previsto, nei lavori

effettivamente svolti comprovati dalla documentazione prodotta in fase di presentazione della domanda.

Gli operatori economici devono allegare al portale valida attestazione SOA e/o, ove ricorra il caso, la dichiarazione del possesso requisiti, utilizzando l'Allegato "B" Iscrizione "senza SOA" - Riepilogo dei lavori eseguiti.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NEL CASO DI ISCRIZIONE PER CATEGORIE DI CUI L'OPERATORE ECONOMICO NON POSSIEDE RELATIVA ATTESTAZIONE SOA:

L'operatore economico che chiede di essere iscritto nell'Elenco per categorie per le quali non possiede relativa attestazione SOA deve allegare a sistema in fase di domanda di iscrizione, a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti, la seguente documentazione:

- certificati di esecuzione lavori rilasciati dai Committenti pubblici/privati riferiti a interventi eseguiti nel decennio precedente la data della richiesta di iscrizione;
- nel caso di committenti privati, in mancanza di detti certificati:
 - 1) copia dei contratti di incarico;
 - 2) copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata, con dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

se dalla documentazione presentata non si evince la lavorazione/categoria di riferimento dovrà essere integrata da una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del Dpr 445/2000 dall'operatore economico.

Si precisa che

- I lavori da valutare sono quelli regolarmente eseguiti con buon esito, iniziati e ultimati entro il decennio antecedente la richiesta di iscrizione;
- in caso di certificati attestanti prestazioni eseguite in raggruppamento temporaneo di imprese **deve** essere indicata la quota eseguita dall'operatore economico che chiede l'iscrizione nell'elenco di Insula;

se dai certificati non si evince detta suddivisione dovranno essere integrati da una dichiarazione del Committente;

- I lavori riconducibili alle categorie OG2 e OS2-A dovranno essere certificati anche dalle autorità preposte.

La suddetta documentazione dovrà essere corredata da una dichiarazione del legale rappresentante o titolare dell'impresa attestante che la documentazione è conforme agli originali.

La suddetta documentazione, per ciascuna lavorazione riconducibile alla categoria non posseduta, deve essere allegata, in unico pdf, al citato **Allegato "B"** e inserita nel portale.

Le dichiarazioni sostitutive e la relativa modulistica da rendere ai fini dell'iscrizione all'Elenco, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed eventuale documentazione per l'iscrizione devono essere sottoscritte con firma digitale del Legale Rappresentante dichiarante e, precisamente, in particolare:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- da un procuratore o institore munito dei necessari poteri, in tal caso dovrà essere allegata nel portale la relativa Procura.

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico il quale sarà l'unico ed esclusivo titolare del profilo creato sul Portale, le cui credenziali di accesso (Username e Password), rilasciate in fase di registrazione, sono riservate; è vietata ogni loro divulgazione o trasferimento a terzi. Ogni responsabilità relativa all'uso improprio delle stesse rimane ad esclusivo totale carico del loro titolare.

Le domande dovranno essere compilate in tutte le parti e corredate della documentazione prevista dal presente Regolamento.

La presentazione della domanda di iscrizione non comporta l'automatico inserimento dell'Operatore Economico nell'Elenco: la stessa sarà sottoposta ad istruttoria da parte di Insula.

La presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Non sono ammesse domande di iscrizione presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente Regolamento.

Si precisa che

➤ Per accedere al sistema telematico è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs 82/2005 e s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000, 65 del D.lgs 82/2005 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs 82/2005.

➤ **Si raccomanda di accertare sempre che i file siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato .p7m.; non verrà, comunque, impedito l'inserimento di eventuali documenti firmati con altre estensioni valide previste da normativa.**

6. Istruttoria della domanda di iscrizione - Formazione e aggiornamento elenco

L'Elenco verrà formato per "categorie" e classifiche a seguito delle domande di iscrizione degli Operatori Economici nel portale.

Insula procederà all'esame di ammissibilità della domanda di iscrizione (verifica della completezza delle dichiarazioni e dei requisiti dichiarati nella domanda) e alla verifica del possesso dei requisiti di iscrizione dichiarati sulla base dei documenti allegati al portale.

L'esame di ammissibilità e la verifica dei requisiti per l'iscrizione si concludono, di norma, entro il termine di 45 giorni lavorativi dalla data di ricezione della domanda di iscrizione.

Nel caso di domanda incompleta Insula provvederà a richiederne l'integrazione a mezzo PEC tramite il portale; in tal caso il termine sopra indicato rimarrà sospeso e riprenderà a decorrere dal ricevimento dell'integrazione.

Le domande di iscrizione saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione degli atti di integrazione inviati tramite il portale.

La mancata presentazione, nei termini di 30 giorni consecutivi della integrazione comporterà la non iscrizione e la conseguente non abilitazione dell'Operatore Economico nell'Elenco.

Gli Operatori Economici dovranno indicare le categorie e le classifiche sulla base dei requisiti posseduti di cui chiedono l'iscrizione nell'Elenco di Insula.

Si precisa che:

- gli Operatori Economici si devono iscrivere nella classifica corrispondente al requisito posseduto;
- gli Operatori Economici di classifiche superiori vengono selezionati anche per affidamenti di importo inferiore.

L'Operatore Economico verrà iscritto automaticamente nell'Elenco per quelle categorie e relative \classifiche per le quali avrà dimostrato il possesso dei requisiti, allegando la relativa documentazione come previsto nel precedente punto 5.

L'Elenco verrà aggiornato a seguito di richiesta di aggiornamento/integrazione da parte dell'Operatore Economico con le modalità previste nel presente Regolamento.

7. Indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione

L'indirizzo PEC indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione verrà utilizzato da Insula per qualsiasi comunicazione, anche per l'eventuale invito alle procedure di scelta del contraente e per ogni eventuale successiva comunicazione, anche ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.

La mancata consegna di comunicazioni all'Operatore Economico, per errata indicazione o per mancato aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata da parte di quest'ultimo, solleva Insula da ogni responsabilità a riguardo.

È esclusivo onere dell'Operatore Economico iscritto controllare la propria casella PEC

8. Modifica/integrazione (funzione aggiornamento dati/documenti).

Gli Operatori Economici iscritti all'Elenco, in caso di modifiche intervenute, sono tenuti ad aggiornare tempestivamente il contenuto delle dichiarazioni rese, modificando e/o integrando i dati dichiarati attraverso la piattaforma telematica e, ove sia necessario, allegando idonea documentazione attestante la nuova situazione.

Nel caso di modifiche relative alle categorie e/o classifiche, l'Operatore Economico potrà modificare e/o cancellare alcune categorie, ovvero indicare nuove categorie e/o modificare le classifiche, utilizzando la funzione "aggiornamento dati/documenti";

verrà, quindi, generato in modo automatico dal sistema il modulo **"Aggiornamento/integrazione alla domanda di iscrizione"** con i dati inseriti dall'Operatore Economico; detto modulo in formato pdf deve essere scaricato, firmato digitalmente (in formato .p7m) e allegato al portale.

In caso di modifiche intervenute in riferimento a "iscrizione senza SOA (lavorazioni riconducibili a categorie non possedute), l'Operatore Economico dovrà allegare a sistema l'Allegato "B" aggiornato compresa la documentazione richiesta come obbligatoria all'atto dell'iscrizione.

Dovrà, inoltre, inserire a portale anche l'Allegato "C" - Trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto digitalmente (in formato .p7m).

Qualsiasi aggiornamento verrà verificato da Insula e processato secondo le disposizioni indicate nel presente Regolamento.

Qualora la documentazione risultasse incompleta, Insula rigetterà la richiesta dandone motivazione a mezzo PEC tramite il portale all'Operatore Economico il quale dovrà provvedere entro 30 gg. consecutivi all'integrazione; diversamente Insula si riserva di sospendere l'Operatore Economico.

9. Rinnovo iscrizione

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ogni 12 mesi gli Operatori Economici dovranno confermare l'interesse a rimanere iscritti all'Elenco e dichiarare il perdurare del possesso dei requisiti per i quali risultano iscritti.

(In caso di modifiche /aggiornamenti, l'Operatore Economico avrà precedentemente provveduto come indicato al punto 8 - Modifica – integrazione).

Un mese prima della scadenza del previsto "rinnovo" sarà notificata agli Operatori Economici una comunicazione a mezzo PEC, tramite il portale, al fine di ricordare agli stessi di procedere al rinnovo.

Il modulo **"Domanda di rinnovo"** verrà generato direttamente dal sistema in formato pdf; l'Operatore Economico dovrà scaricare detto modulo, firmarlo digitalmente (formato .p7m) e allegarlo al portale.

Nel caso di Rinnovo di “iscrizione senza SOA” l’Operatore Economico dovrà allegare obbligatoriamente a sistema, per le categorie non possedute cui chiede l’iscrizione l’Allegato “B” aggiornato e la relativa documentazione a comprova (la documentazione a comprova non dovrà essere allegata solo nel caso in cui sia già stata allegata nelle precedenti fasi).

L’Operatore Economico dovrà inserire a portale anche l’Allegato “C” - Trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto digitalmente (in formato .p7m).

L’Operatore Economico riceverà notifica dell’avvenuto rinnovo a mezzo PEC tramite il portale.

Il mancato invio del “rinnovo” comporterà la sospensione automatica dell’Operatore Economico dall’Elenco e non potrà essere invitato ad alcuna procedura avviata da Insula.

La sospensione verrà annullata nel momento in cui Insula riceverà tramite portale la “Richiesta di rinnovo” da parte dell’Operatore Economico, con le modalità sopra indicate.

10. Revoca iscrizione

Insula procederà alla revoca dell’Operatore Economico dall’Elenco nei seguenti casi:

- richiesta pervenuta a mezzo PEC dell’Operatore Economico;
- sopravvenienza di una causa di esclusione dell’Operatore Economico dai pubblici appalti secondo la legislazione vigente, ivi compreso l’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- dichiarazioni mendaci rese in fase di presentazione della domanda di iscrizione, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all’art. 71, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità, per le quali l’Operatore Economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
- accertamento da parte di Insula di grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa;
- accertata inosservanza del Codice Etico di Insula.

Dell’avvenuta revoca ne verrà data comunicazione all’Operatore Economico a mezzo PEC tramite il portale.

Insula si riserva di valutare eventuali nuove domande di iscrizione da Operatori Economici revocati.

11. Procedura di affidamento

La formazione dell’Elenco non preclude alla stazione appaltante di procedere all’acquisizione di lavori attraverso le procedure ordinarie previste dalla normativa vigente. La stazione appaltante si riserva, inoltre, di procedere, ove lo ritenga necessario, alla pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse/indagini di mercato, ai sensi delle Linea Guida ANAC senza che tale scelta possa essere intesa come violazione di diritti in capo agli operatori economici iscritti in Elenco.

Insula potrà attingere dall’elenco formato a seguito del presente Avviso per conferire, direttamente o previo esperimento di procedura negoziata, contratti di lavori pubblici in relazione alle diverse categorie e classifiche dei singoli interventi, nel rispetto della vigente normativa in materia alla data della relativa determina a contrarre.

Insula selezionerà in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all’importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari ai minimi previsti dalla normativa vigente alla data della relativa determina a contrarre, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre stessa ed in base alle categorie e classifiche previste nell’appalto.

Insula provvederà all’individuazione degli operatori economici nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti o degli inviti, includendo eventualmente il contraente uscente nonché l’invitato alla precedente procedura non affidatario. L’affidamento o il reinvitato al contraente uscente sarà adeguatamente motivato in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale valutato sulla base del giudizio positivo della stazione appaltante espresso con riferimento ad almeno 3 di questi elementi:

- esecuzione a regola d’arte dell’appalto
- rispetto dei tempi contrattuali

- ribasso offerto congruo rispetto all'oggetto del contratto, su valutazione del Direttore Generale
- assenza di contenzioso anche riferito ad altri appalti.

L'affidamento o il reinvio al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, sarà motivato tenendo conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Per l'individuazione degli operatori economici il sistema utilizzerà il criterio di rotazione in base "a inviti", ossia in base al numero di inviti di ciascun operatore economico indipendentemente dalla classifica corrispondente a ciascun invito; a parità di numero di inviti, gli operatori economici verranno ordinati dal sistema con un diverso numero, attribuito casualmente ad ogni estrazione.

Potranno essere invitati operatori economici non iscritti in elenco qualora il numero degli iscritti per ciascuna categoria non sia sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza.

Con atto interno il Direttore Generale individua i nominativi degli operatori economici da consultare, attraverso criteri di rotazione e, se richiesto dall'oggetto dell'affidamento, individuati per specifico requisito.

Nell'invito, inviato contemporaneamente a mezzo PEC a tutti gli operatori economici selezionati, saranno indicati gli elementi essenziali della prestazione, il relativo importo complessivo stimato, i tempi di esecuzione per l'espletamento dell'incarico, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pagamento, il nominativo del RUP e tutte le informazioni necessarie.

Gli Operatori Economici saranno interpellati, per affidamenti diretti o previa procedura negoziata, per le sole categorie cui risultano iscritti.

Gli Operatori Economici saranno interpellati anche per affidamenti di importo inferiore alla classifica posseduta.

I requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

In caso di procedura negoziata, l'affidamento è subordinato alla verifica d'ufficio dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

12. Pubblicità

L'intenzione di procedere alla formazione dell'Elenco è stata resa nota da Insula mediante apposito avviso pubblicato sul sito di Insula www.insula.it, all'albo di Insula e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Venezia, nel sito del Ministero Infrastrutture www.serviziocontrattipubblici.it e, in estratto, su due quotidiani a diffusione regionale e locale.

L'elenco aggiornato viene pubblicato nel sito di Insula in ordine alfabetico secondo la denominazione e/o ragione sociale degli operatori economici.

13. Per richiedere informazioni

Gli Operatori Economici possono richiedere a Insula eventuali informazioni e chiarimenti sull'Avviso all'indirizzo email: appalti@insula.it, indicando nell'oggetto: "ELENCO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI -RICHIESTA INFORMAZIONI".

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio, il servizio di Call Center: tel.: 0422267755; e-mail: service.appalti@maggioli.it

14. Normativa applicabile

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, o da successive eventuali modifiche e/o integrazione dello stesso, si applica comunque la normativa vigente alla data della determina a contrarre relativa all'affidamento.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso Insula si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Elenco e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi enunciati nel presente Regolamento, in tal caso, le modifiche apportate o il Regolamento aggiornato saranno pubblicati sul sito; l'operatore economico iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'Elenco, in difetto di cancellazione le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate all'operatore economico a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

15. Codice etico

Nel presentare la domanda di iscrizione all'Elenco di Insula gli operatori economici prendono atto ed accettano senza riserva alcuna il Codice Etico adottato da Insula, pubblicato sul sito www.insula.it - Società Trasparente.

16. Foro competente

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento di competenza del giudice civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti da Insula saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nell'Allegato - Trattamento dei dati personali.

18. Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito internet di Insula.

Insula si riserva la facoltà di abolire in qualsiasi momento, in tutto o in parte, l'Elenco Operatori Economici istituito.

Venezia, 23 febbraio 2021

Insula spa