

REGOLAMENTO per la formazione dell'elenco aperto di operatori economici da interpellare per la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica ECOBONUS/SUPERBONUS in caso di ricorso a procedure negoziate.

Sommario

1. Finalità del Regolamento	2
2. Soggetti ammessi all'iscrizione – Requisiti di iscrizione	2
3. Registrazione – Iscrizione –documentazione da allegare al portale	3
4. Istruttoria della domanda di iscrizione - Formazione elenco	4
5. Indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione	4
6. Modifica/integrazione (funzione aggiornamento dati/documenti)	4
7. Revoca iscrizione.....	4
8. Pubblicità	4
9. Richiesta informazioni.....	5
10. Normativa applicabile.....	5
11. Codice etico	5
12. Foro competente.....	5
13. Trattamento dei dati personali	5
14. Disposizioni finali	5

1. Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la formazione e la gestione dell'Elenco di operatori economici da interpellare per la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica ECOBONUS/SUPERBONUS in caso di ricorso a procedure negoziate per importi previsti dalla normativa vigente alla data della relativa determina a contrarre, in conformità alle indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, applicabili fino alla data di entrata in vigore del Regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies del citato Decreto legislativo.

L'Elenco degli operatori economici è pubblicato e aggiornato sul portale di Insula.

L'Elenco è aperto. Gli operatori economici potranno provvedere alla loro iscrizione e/o integrazione e aggiornamento, in qualsiasi momento.

Il presente Regolamento potrà subire modifiche nonché venire disapplicato o aggiornato e sostituito, in forza di sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Insula potrà, a seguito di sopravvenute esigenze, annullare o sostituire l'elenco formato.

Insula rimane libera di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Elenco qualora sussistano circostanze per le quali il ricorso allo stesso possa risultare inefficace, antieconomico o tecnicamente non rispondente alle finalità perseguite.

Resta ferma, inoltre, la facoltà di Insula di ampliare il numero di operatori economici da consultare rispetto a quelli già iscritti nell'Elenco, invitando anche altri operatori economici ritenuti idonei.

Insula rimane libera, inoltre, di non individuare gli operatori economici da consultare mediante l'Elenco, utilizzando invece un avviso di indagine di mercato.

Gli operatori economici non acquisiscono con l'iscrizione all'Elenco alcun diritto a partecipare alle procedure negoziate di affidamento espletate da Insula, in quanto l'iscrizione stessa non costituisce, di per sé, titolo di preferenza.

2. Soggetti ammessi all'iscrizione – Requisiti di iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco di Insula gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lettere a), b) e c) del D.lgs 50/2016 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dall'articolo 80 del Codice ed in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici dovranno, inoltre, dichiarare:

- di essere in possesso di attestazione SOA per la categoria OS7;
- di essere in grado di organizzare l'inizio lavori oggetto di eventuale affidamento entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- di avere capacità economica necessaria e congrua con i lavori da appaltare;
- di disporre di un organico aziendale congruo ed adeguato ai lavori da appaltare;
- di avere in proprietà, o in disponibilità, tutti macchinari e le attrezzature utili e necessarie per la corretta esecuzione, a regola dell'arte ed in sicurezza per gli operatori, dei lavori da appaltare;
- di avere capacità di approvvigionamento delle materie prime per l'esecuzione dei lavori da appaltare;
- di aver effettuato, negli ultimi 2 anni, interventi analoghi a quelli promossi.

Con riferimento ai Consorzi, l'iscrizione è consentita anche da parte dei soggetti economici consorziati, in forma singola. I soggetti consorziati potranno partecipare alla procedura di gara anche in forma singola qualora già qualificati nell'Elenco; i singoli consorziati potranno partecipare ad una procedura solamente in un'unica forma, ovvero singolarmente o come consorziati nell'ambito del consorzio partecipante, pena l'esclusione di entrambi.

Non è consentita l'iscrizione nell'elenco di soggetti temporaneamente riuniti.

Il singolo operatore economico iscritto all'Elenco, invitato ad una procedura di gara, può partecipare in costituendo raggruppamento temporaneo di imprese solamente nel caso in cui sia stato previsto da Insula nella lettera di invito e alla condizione che il raggruppamento sia per lui necessario per il raggiungimento dei requisiti

speciali di qualificazione richiesti per la partecipazione alla specifica procedura di gara e, comunque, in qualità di mandatario; in tal caso i mandanti non dovranno necessariamente essere operatori economici iscritti all'elenco.

I requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco di Insula dovranno essere posseduti dagli operatori economici alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco.

Il mancato possesso e/o la perdita del possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti comporta la non iscrizione ovvero la revoca dell'operatore economico dall'Elenco.

3. Registrazione – Iscrizione –documentazione da allegare al portale

L'operatore economico interessato ad essere iscritto nell'Elenco **“E00004 - elenco per interventi di riqualificazione energetica ecobonus/superbonus”** deve accedere alla piattaforma informatica al link <https://gare.Insula.it/PortaleAppalti/> e seguire i seguenti passaggi:

- effettuare la registrazione al fine di ottenere "le credenziali di accesso" quali nome utente e password, alla voce “registrati” posta in alto a sinistra nella sezione AREA RISERVATA; si ricorda che l'operatore economico iscritto ad altri elenchi di Insula potrà utilizzare le credenziali già in suo possesso;
- procedere all'accesso mediante le credenziali ottenute;
- cliccare sulla voce **"Avvisi pubblici in corso"** posta a sinistra nella sezione “ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA”;
- cliccare su **“visualizza scheda”** posta in basso a destra dell'avviso relativo all'Elenco “E00004”;
- cliccare sul riquadro **“bando d'iscrizione ad elenco”**, posto in basso al centro.

Procedere quindi con i passaggi successivi per ottenere la **“Domanda di iscrizione”**, con le modalità indicate nella **“Guida per l'iscrizione”**, consultabile al seguente link

https://gare.insula.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf

1) Con la **“Domanda di iscrizione”** generata dal sistema l'operatore economico chiedendo l'iscrizione all'elenco per la categoria OS7 con la relativa classifica, **dichiara:**

- per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice l'insussistenza delle situazioni di cui all'art 80;
- per i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 67 e 84, comma 4 del dlgs 159/2011;
- di possedere i requisiti per la categoria per la quale è richiesta l'iscrizione;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

La “domanda di iscrizione” generata dal sistema dovrà essere scaricata, sottoscritta digitalmente (in formato. p7m) e allegata al portale.

2) Inoltre, gli operatori economici dovranno allegare al portale:

- **valida attestazione SOA;**
- **allegato A - dichiarazione integrativa alla domanda di iscrizione.**

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico il quale sarà l'unico ed esclusivo titolare del profilo creato sul Portale, le cui credenziali di accesso (Username e Password), rilasciate in fase di registrazione, sono riservate; è vietata ogni loro divulgazione o trasferimento a terzi. Ogni responsabilità relativa all'uso improprio delle stesse rimane ad esclusivo totale carico del loro titolare.

Le domande dovranno essere compilate in tutte le parti e corredate della documentazione prevista dal presente Regolamento.

La presentazione della domanda di iscrizione non comporta l'automatico inserimento dell'operatore economico nell'Elenco: la stessa sarà sottoposta ad istruttoria da parte di Insula.

La presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Non sono ammesse domande di iscrizione presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente Regolamento.

4. Istruttoria della domanda di iscrizione - Formazione elenco

Le domande di iscrizione saranno esaminate secondo l'ordine progressivo di presentazione.

Qualora l'istruttoria si concluda positivamente l'operatore economico sarà automaticamente iscritto nell'Elenco.

Nel caso di domanda incompleta Insula provvederà a richiederne l'integrazione a mezzo PEC tramite il portale.

Le domande di iscrizione saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione degli atti di integrazione inviati tramite il portale.

Insula formerà l'Elenco a seguito del presente avviso e lo aggiornerà settimanalmente sulla base delle istanze di iscrizione pervenute.

5. Indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione

L'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione verrà utilizzato da Insula per qualsiasi comunicazione, anche per l'eventuale invito alle procedure di scelta del contraente e per ogni eventuale successiva comunicazione, anche ai sensi dell'art. 76 del Codice.

La mancata consegna di comunicazioni all'operatore economico, per errata indicazione o per mancato aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata da parte di quest'ultimo, solleva Insula da ogni responsabilità a riguardo.

E' esclusivo onere dell'operatore economico iscritto controllare la propria casella PEC.

6. Modifica/integrazione (funzione aggiornamento dati/documenti)

Gli operatori economici iscritti all'Elenco, in caso di modifiche intervenute, sono tenuti ad aggiornare tempestivamente il contenuto delle dichiarazioni rese, modificando e/o integrando i dati dichiarati attraverso la piattaforma telematica e, ove sia necessario, allegando idonea documentazione attestante la nuova situazione.

7. Revoca iscrizione

Insula procederà alla revoca dell'operatore economico dall'Elenco nei seguenti casi:

- richiesta pervenuta a mezzo PEC dell'operatore economico;
- sopravvenienza di una causa di esclusione dell'operatore economico dai pubblici appalti secondo la legislazione vigente, ivi compreso l'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- dichiarazioni mendaci rese in fase di presentazione della domanda di iscrizione, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità, per le quali l'Operatore Economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
- accertamento da parte di Insula di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa;
- accertata inosservanza del Codice Etico di Insula.

Dell'avvenuta revoca ne verrà data comunicazione all'operatore economico a mezzo PEC tramite il portale.

Insula si riserva di valutare eventuali nuove domande di iscrizione da operatori economici revocati.

8. Pubblicità

L'intenzione di procedere alla formazione dell'Elenco è resa nota da Insula mediante apposito avviso pubblicato sul sito di Insula www.insula.it, all'albo di Insula, sull'Albo Pretorio on line del Comune di Venezia e nel sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili www.serviziocontrattipubblici.it.

L'elenco verrà pubblicato nel sito di Insula in ordine alfabetico secondo la denominazione e/o ragione sociale degli operatori economici.

9. Richiesta informazioni

Gli operatori economici potranno eventualmente richiedere a Insula informazioni e chiarimenti sull'avviso all'indirizzo email: appalti@insula.it; indicando nell'oggetto "E00004 - Elenco per interventi di riqualificazione energetica ecobonus/superbonus - RICHIESTA INFORMAZIONI".

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio, il servizio di Call Center: tel.: 0422267755; e-mail: service.appalti@maggioli.it

10. Normativa applicabile

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, si applicheranno le disposizioni normative vigenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo. In ogni caso Insula si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Elenco e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi enunciati nel presente Regolamento. In tal caso, verrà comunicata agli operatori economici iscritti l'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite il sistema, mentre le modifiche apportate saranno pubblicate sul sito; l'operatore economico iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'Elenco entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto invio di detta comunicazione; in difetto di cancellazione le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate all'operatore economico a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

11. Codice etico

Nel presentare la domanda di iscrizione all'Elenco di Insula gli operatori economici prendono atto ed accettano senza riserva alcuna il Codice Etico adottato da Insula, pubblicato sul sito www.insula.it- Società Trasparente.

12. Foro competente

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento di competenza del giudice civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti da Insula saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nell'informativa - Trattamento dei dati personali.

14. Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito internet di Insula.

Venezia, 27 agosto 2021

Insula spa