

## Modalità di restituzione alloggio

Ufficio Urp  
[urp@insula.it](mailto:urp@insula.it)  
orari apertura al pubblico  
dal lunedì al venerdì  
dalle 9 alle 12  
solo su appuntamento

numero verde 800 311 722  
manutenzione e gestione locazioni  
dal lunedì al venerdì  
dalle 9 alle 12

### Informazioni necessarie per la restituzione

L'assegnatario può rilasciare in qualsiasi momento l'alloggio comunicando, **con un preavviso di 90 giorni**, la disdetta del contratto a Insula spa, compilando in tutte le sue parti il modello in calce (disdetta). In caso di decesso dell'assegnatario, gli eredi dello stesso sono tenuti a comunicare la disdetta del contratto di locazione indicando la data in cui intendono restituire l'alloggio.

Il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e fatto pervenire all'ufficio Gestione residenza di Insula con le seguenti modalità:

- raccomandata a/r Insula spa – Santa Croce 482 – 30135 Venezia;
- all'Urp di Insula, Santa Croce 482 su appuntamento contattando il numero verde **800 31 17 22**;
- con una pec all'indirizzo [segreteria.insula@pec.it](mailto:segreteria.insula@pec.it).

Per la restituzione dell'alloggio si dovrà (anche in caso di decesso):

1. chiudere le utenze (luce, acqua e gas);
2. pulire e sgomberare completamente l'alloggio ed eventuali vani accessori (soffitta, magazzino, garage);
3. ripristinare le condizioni indicate nel verbale di consistenza iniziale; in mancanza del verbale, le condizioni all'atto della consegna (ritinteggiato, sgombero e con le utenze chiuse);
4. restituire il libretto della caldaia (in loco con il tecnico di Insula).

### disdetta

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ...../...../..... tel/cell ..... residente a .....  
in via ..... n .....

#### in qualità di

- assegnatario  
 erede dell'assegnatario .....deceduto il ...../...../.....  
data presunto ritiro.....  
 altro

Comunica disdetta del contratto di locazione relativo all'alloggio in via .....  
n.....sito a .....e si impegna a restituire le chiavi dopo aver provveduto a  
quanto di competenza nelle modalità sopra indicate.

..... Il dichiarante .....  
*luogo e data* (assegnatario o erede dell'assegnatario)

L'espletamento delle formalità di cui ai punti 1, 2 e 3 **dovrà essere comunicato a Insula spa al numero verde**. Successivamente, Insula spa provvederà a ricontattare l'utente per concordare la data di restituzione dell'alloggio che avverrà in loco. Il canone di locazione dovrà essere corrisposto per tutto il tempo di preavviso e comunque fino alla data di comunicazione al numero verde dell'espletamento delle formalità verificate successivamente dal tecnico in loco.

*Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), consultabile nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) e/o reperibile negli sportelli di Insula spa, ed esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi inclusi i dati cosiddetti sensibili, in relazione alle finalità individuate nell'informativa ed espresse nella presente richiesta.*

Luogo e data .....

firma