

# richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo art. 5 dlgs 33/2013

**al titolare del potere sostitutivo di Insula spa  
e per conoscenza responsabile della trasparenza di Insula spa**

Il/la sottoscritto/a\* .....  
*nome e cognome*

nato/a a\* ..... il .....  
*Comune e Provincia*

residente in\* .....  
*indirizzo e n. civico*

.....  
*cap, Comune e Provincia*

e-mail .....

tel. .... fax. ....

cell. ....

– in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico riguardante .....

.....

.....

– ad oggi, quanto richiesto ancora non risulta pubblicato sul sito [www.insula.it](http://www.insula.it);

**chiede**

pertanto al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990 e successive  
modificazioni, di provvedere alla pubblicazione dovuta.

**Allega** copia del proprio documento di identità.

.....  
*luogo e data*

.....  
*firma per esteso*

\* dati obbligatori

**Ai sensi dell'articolo 13 del dlgs 196/2003**, Insula spa informa che: il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per Insula spa. Titolare del trattamento è Insula spa; incaricato del trattamento è il personale aziendale ivi preposto.